



## AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DI LIBRERIE/CARTOLIBRERIE INTERESSATE ALLA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO CITTADINE IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE, MEDIANTE IL SISTEMA DELLA CEDOLA LIBRARIA.

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

### ARTICOLO 1 - PREMESSA.

Anche per il corrente anno scolastico, l'Amministrazione Comunale assicurerà la fornitura, gratuita e/o semigratuita, dei libri di testo agli studenti frequentanti la scuola secondaria cittadina, rientranti in particolari condizioni economiche, utilizzando le risorse a tale fine assegnate dalla Regione Campania.

Al fine di ottimizzare i tempi di erogazione del contributo, con Determinazione del Settore Amministrativo – Demografico n. 102 del 11.08.2022 si è stabilito di procedere all'individuazione di rivenditori qualificati, interessati all'intervento, e sono stati definiti i criteri e le modalità operative della procedura.

### ARTICOLO 2 - OGGETTO.

Il presente avviso ha lo scopo di formare un elenco di esercizi commerciali accreditati per il servizio di fornitura, mediante cedole librarie, dei testi scolastici agli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado di Pisciotta.

### ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO.

Possono presentare domanda di accreditamento i titolari di librerie o cartolibrerie iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62 e, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati.

Gli esercenti interessati dovranno inoltre dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000:

- di possedere i requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. n. 50/16) e di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, in funzione della fornitura in oggetto;
- di disporre di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;
- di aver regolarmente assolto gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione (se tenuti);
- di non avere contenziosi in corso con il Comune di Pisciotta o insolvenza, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Ente.

L'Ufficio si riserva di effettuare controlli in merito ai requisiti dichiarati.

### ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.

I titolari di librerie e cartolibrerie in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3 potranno partecipare alla presente procedura compilando il modulo di cui all'Allegato A).

La domanda di accreditamento, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune ([comune.pisciotta@pec.it](mailto:comune.pisciotta@pec.it)) entro le ore 12:00 del 14 settembre 2023 e dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: «Manifestazione di interesse alla fornitura di libri di testo agli studenti frequentanti le scuole secondarie di primo grado cittadine in particolari condizioni economiche».

Alle dichiarazioni e alla documentazione di cui sopra dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Non saranno prese in considerazione:

- le domande prive o carenti delle dichiarazioni richieste;
- le domande prive di idonea sottoscrizione.

La domanda di accreditamento comporta l'accettazione di tutte le condizioni stabilite dal Comune di Pisciotta.

Dell'avvenuto accreditamento, previa verifica della completezza della richiesta e del possesso dei requisiti prescritti, sarà data comunicazione agli interessati ai rispettivi indirizzi PEC indicati nella domanda di partecipazione.

L'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

### ARTICOLO 5 – OBBLIGHI DEGLI ESERCENTI.

I titolari di librerie e cartolibrerie accreditate dovranno:



## Comune di Pisciotta

---

- accettare le richieste di fornitura regolarmente presentate, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine ed alla consegna dei libri;
- ritirare le cedole esclusivamente dagli esercenti la responsabilità genitoriale e consegnare solo a questi ultimi i libri di testo;
- accettare ordini per la fornitura dei libri anche durante l'anno scolastico;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- adottare tutte le misure organizzative e procedurali, di rilevanza interna ed esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed a garantire il corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie.

La richiesta ai cittadini di anticipazioni, compensi o rimborsi spese ad alcun titolo pretesi, comporterà l'immediata sospensione e l'eventuale decadenza dall'accreditamento.

### **ARTICOLO 6 - PUBBLICITÀ.**

Il presente Avviso, comprensivo degli Allegati, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Bandi di gara e contratti" nonché sulla home page del sito istituzionale per almeno venti giorni consecutivi.

### **ARTICOLO 7 - ALTRE INFORMAZIONI.**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento e/o fornitura e di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento, senza che le librerie interessate possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

Le dichiarazioni rese all'atto della partecipazione all'Avviso non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti, che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico e verificati nei modi di legge in caso di aggiudicazione della fornitura.

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cinzia Retta, Responsabile del Settore Amministrativo- Demografico. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: [protocollo@comune.pisciotta.sa.it](mailto:protocollo@comune.pisciotta.sa.it).

### **ARTICOLO 8 - INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI.**

I dati personali forniti saranno raccolti per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale affidamento del servizio.

L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa vigente, tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

I dati sono trattati da personale interno dell'ente previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Pisciotta. Il Comune di Pisciotta ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'ing. Nicola Madrigali (mail [nicola.madrigali@ordingbo.it](mailto:nicola.madrigali@ordingbo.it) – Pec [nicola.madrigali@ingpec.eu](mailto:nicola.madrigali@ingpec.eu)).

Pisciotta, 30.08.2023

Il Responsabile del Servizio  
dott.ssa Cinzia Retta

Allegato A) Domanda di accreditamento;

Allegato B) Informativa Privacy