



COMUNE DI PISCIOTTA

Provincia di Salerno

Prot. n. 3678 del 20.04.2023

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 RISORSA ESTERNA PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO E PROGETTAZIONE TECNICA, ESECUZIONE DI OPERE E INTERVENTI PUBBLICI E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI ALLA LORO REALIZZAZIONE, DA UTILIZZARE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI RICADENTI NEL PNRR (ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visti:

- il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 1, comma 177, della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 178 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021, che dispone sulle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione per il periodo di programmazione 2021-2027;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021, che prevede che le Amministrazioni pubbliche possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;
- il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto "Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'articolo 1, comma 179, della legge di bilancio 2021";

Dato atto che il Comune di Pisciotta è risultato assegnatario di due risorse, di cui una per il profilo tecnico;

Evidenziato, in particolare, che il suddetto profilo riguarda il seguente ambito di intervento, così come previsto dall'allegato B del decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri:

Profilo	Ambito di intervento
Tecnico	Progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico).

Visti, inoltre:

- l'art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del Decreto Legge del 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza";
- il comma 2 dell'art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022, che nella fase di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", ha aggiunto il comma 179-bis all'art. 1 della legge n. 178/2020, recante disposizioni per l'utilizzo delle risorse finanziarie correlate all'attuazione del PNRR;
- la Legge 6 agosto 2021, n. 113 – conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa nelle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

Dato atto, in particolare, che l'art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato"*;

Considerato che con riguardo all'esito delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione per 2.800 posti (Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile 2021 e Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021), ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce è stata rilevata la non completa copertura dei posti relativi al profilo FG (Gestione, rendicontazione e controllo), FT (Tecnici) e FI (Informatici);

Vista la Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)», con cui si comunica alle Amministrazioni indicate nell'Allegato 1 alla stessa di poter procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-

bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

Evidenziato che tra le Amministrazioni, elencate nel suddetto allegato 1, destinatarie e carenti del predetto personale rientra come ente beneficiario, altresì, il Comune di Pisciotta relativamente al profilo FT (tecnico);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 22.03.2023 con la quale si è preso atto che il Comune di Pisciotta è risultato assegnatario di un fondo dell'importo di euro 115.098,69, finalizzato al conferimento di un incarico di tecnico (codice FT), demandando al Responsabile del Servizio Personale l'attivazione delle procedure per il conferimento degli incarichi, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del decreto-Legge 20 aprile 2022;

Viste le linee guida per il conferimento dei predetti incarichi di lavoro autonomo allegate alla richiamata circolare della Agenzia della Coesione Territoriale n. 15001 del 13.07.2022, in particolare l'art.1 (Avviso ed interpello pubblico) che prevede che *“Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è possibile conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di comprovata specializzazione solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato la impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno”*;

Richiamato l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, a mente del quale è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

Considerato che al fine di attivare la presente procedura è stata preliminarmente accertata, mediante avviso di interpello (prot. n. 2895 del 24.03.2023), l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane già disponibili all'interno di questo Ente;

Visto lo schema di contratto di lavoro autonomo come da Allegato 2 alla predetta circolare dell'Agenzia di Coesione;

In esecuzione della determinazione n. 58 del 20.04.2023, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico,

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

Il presente avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto, Middle o Junior, per il conferimento di un incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per lo svolgimento di attività di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, da utilizzare nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e Nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027.

Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà costituito mediante stipula di un contratto individuale di lavoro autonomo, senza alcun vincolo di subordinazione, per un periodo non superiore a trentasei mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.

L'impegno previsto per il profilo Junior è di numero massimo di giornate annuo pari a n. 201 mentre per il profilo Middle per un massimo di 100 giornate annue.

La prestazione lavorativa verrà svolta nell'ambito del Comune di Pisciotta.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D. Lgs.n. 198/2006 e dall'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- A. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
- B. Godere dei diritti civili e politici;
- C. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste dalle norme di legge o del contratto collettivo nazionale di lavoro;
- D. Non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza; non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- E. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- F. Età non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- G. Essere in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale ovvero Laurea Triennale in Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, Architettura, Scienze Geologiche, Laurea in Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale o equipollente ex lege. In caso di equipollenza, sarà cura del candidato dimostrarla mediante indicazione del provvedimento

normativo che la sancisce. Per il titolo di studio conseguito all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte dell'Autorità competente;

- H. Avere esperienza professionale nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico e delle attività connesse alle funzioni afferenti alla posizione messa a selezione (gestione di progetti e appalti pubblici, supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione);
- I. Iscrizione all'Albo Professionale;
- J. Avere conoscenza e competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
- K. Possedere la Partita Iva o non possedere la Partita Iva ma impegnarsi ad aprirla prima dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 3 – Trattamento economico

Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, al lordo degli oneri accessori di legge e dell'IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona.

Il compenso previsto per l'espletamento delle attività oggetto dell'avviso è pari a euro 190,32, lordo per singola giornata per un massimo di 201 giornate annue per il profilo Junior, ed euro 380,64, lordo per singola giornata per un numero massimo di 100 giornate annue, per il profilo Middle, per un importo massimo onnicomprensivo di euro 38.366,23.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020.

In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata dell'incarico ed all'effettivo numero di giornate effettuate, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese.

Art. 4 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi, i titoli descritti, con specificazione delle capacità e delle competenze acquisite nella propria vita lavorativa e professionale. In particolare, nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui al presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il CV deve, inoltre, riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii."

Le esperienze professionali e i titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione.

Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine fissato dal presente articolo;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al GDPR 679/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: **comune.pisciotta@pec.it**.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "candidatura per conferimento incarico di lavoro autonomo".

La domanda deve pervenire entro **il termine perentorio di gg. 15 decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione** del presente avviso sul sito dell'Ente www.comune.pisciotta.sa.it e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede la data e l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Pisciotta.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: **comune.pisciotta@pec.it**.

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 5 – Procedura valutativa

La procedura selettiva è esperita attraverso la valutazione dei curricula e lo svolgimento di un colloquio.

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, il Responsabile del Procedimento, individuato nella persona del Responsabile del Settore Personale, nomina la Commissione, la quale deve essere composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un segretario, scelto nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alla specificità tematica, professionale o tecnica richiesta dalla presente selezione e secondo la normativa vigente.

Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio. Saranno convocati al colloquio solo i primi 15 candidati secondo l'ordine di merito.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale è predisposta secondo l'ordine di merito. Il vincitore della procedura di selezione è il candidato che raggiungerà il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

Il Responsabile del Settore personale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale; tale graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'interno del sito istituzionale dell'Ente Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa la convocazione con indicazione del giorno e dell'orario e della sede del colloquio, nonché la graduatoria di merito finale, sarà resa pubblica esclusivamente sul profilo del committente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il Comune di Pisciotta si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico oggetto della selezione, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

Art. 6 – Criteri di valutazione e colloquio

La valutazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'accesso al colloquio dei concorrenti in possesso dei requisiti e delle modalità di presentazione.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi **max 20 punti** ad essi riservati sono così suddivisi:

A. TITOLI DI STUDIO (max punti 5)

1. Laurea triennale punti 3,00
2. Laurea specialistica o vecchio ordinamento punti 5,00

In caso di presentazione di più titoli verrà valutato un solo titolo ed in particolare quello che attribuisce un punteggio maggiore.

B. ESPERIENZA PROFESSIONALE (max punti 5)

1. Esperienza lavorativa fino a tre anni punti 3,00 (per il profilo junior)
2. Esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni punti 5,00 (per il profilo middle)

L'esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso, è riferita agli anni di esperienza professionale a favore di P.A./ente/soggetto privato, direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, nei settori e ambiti di competenze nei quali si è maturata la comprovata specializzazione richiesta nei seguenti ambiti:

- a) Esperienza maturata in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, fognature e strade, ecc.);
- b) conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici;

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale, si fa riferimento alla durata dell'attività professionale e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, sarà valutabile l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile. Il possesso delle competenze richieste deve essere dichiarato, con l'indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle competenze specifiche di cui al presente articolo. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

C. ULTERIORI TITOLI (max punti 10)

1. Pubblicazioni attinenti all'attività della Pubblica Amministrazione: punti 0,50 cadauno (max punti 5,00).
2. Ulteriori attività professionali e/o titolo di studio, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto al posto da ricoprire (a titolo esemplificativo, Master di I o II livello, Dottorato o Diploma di specializzazione nelle materie oggetto dell'incarico, Corsi di formazione o Docenza nelle materie oggetto dell'incarico): punti 0,50 cadauno (max punti 5,00).

Non sono valutabili le idoneità nei concorsi.

COLLOQUIO (Max 30 punti)

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, alla data di pubblicazione della selezione, nei limiti previsti al precedente art. 5. Il colloquio si intende superato con l'attribuzione di una valutazione minima di 21 punti su 30. Il mancato ottenimento della valutazione minima comporta la dichiarazione di non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria.

Il colloquio individuale è finalizzato ad accertare le conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 8- Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pisciotta. Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 679/2916 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art. 9 - Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Pisciotta - sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica comune.pisciotta@pec.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Cinzia Retta, Responsabile del Servizio Personale.

Pisciotta, 20.04.2023

Il Responsabile del Servizio
dott.ssa Cinzia Retta

The image shows the official seal of the Comune di Pisciotta (SA) on the left, which is a circular emblem with a central shield and the text 'COMUNE DI PISCIOTTA (SA)' around the perimeter. To the right of the seal is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'C. Retta'.