



**COMUNE DI PISCIOTTA**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**Ufficio**

***Responsabile Settore LL.PP.***

**Proposta n. 132 del 09/03/2023 istruita da: Arch. Domenico CONTI**  
**Determina di settore n. 23 del 09/03/2023**  
***Determina di R.G. n. 130 del 13/03/2023***

**OGGETTO : FORNITURA DI CARTA A4 PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI COMUNALI. -  
LIQUIDAZIONE DI SPESA. CIG: ZAF3A10D50**

**PREMESSO:**

che, in relazione al disposto dell'art. 107, comma 1, e artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con decreto del Sindaco il sottoscritto è stato nominato responsabile del Servizio Lavori Pubblici, ai fini dell'espletamento delle funzioni di gestione amministrativa e finanziaria attribuendogli tutti i compiti derivanti dalla normativa e dai regolamenti ivi compresi gli atti di assunzione di impegni di spesa ai sensi dell'art. 183, del citato D.Lgs. n. 267/00;

che con determinazione n. 19/LLPP del 22/02/2023, è stata affidata alla ditta Mario Mascolo SAS di L. Mascolo & C., con sede in via Famiglia De Mattia, 29 – Vallo della Lucania (SA), codice fiscale e partita IVA: 02148150655, la fornitura di carta A4 per le esigenze degli Uffici Comunali;

che con la stessa determinazione n. 19/LLPP del 22/02/2023, è stata impegnata la somma complessiva di € 1.495,50 sul capitolo 1043.02 del bilancio di esercizio in corso – impegno n. 3013;

che la ditta Mario Mascolo SAS di L. Mascolo & C. ha eseguito la fornitura conformemente a quanto stabilito negli atti di affidamento, come accertato dal RUP, maturando il diritto al pagamento della somma di € 1.225,00, oltre IVA al 22%;

**VISTO:**

- La legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Il D.Lgs. n. 50/2016;
- I regolamenti comunali sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di contabilità e sui contratti;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare, l'art. 109 del dello stesso D.Lgs. 267/00;
- il codice CIG dell'intervento: ZAF3A10D50;

**VERIFICATO, a seguito di riscontro operato:**

- la rispondenza degli atti circa i requisiti qualitativi e quantitativi riportati;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contributiva, risultante da DURC acquisito agli atti dell'UTC, valido fino al 10/06/2023;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta costituita dai seguenti atti:  
fattura n. FE 000047 del 08/03/2023;

**DETERMINA**

1. Di liquidare, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione:
  - alla ditta Mario Mascolo SAS di L. Mascolo & C., con sede in via Famiglia De Mattia, 29 – Vallo della Lucania (SA), codice fiscale e partita IVA: 02148150655, la somma di € 1.225,00, IVA esclusa, per la fornitura di carta A4 occorrente per le esigenze degli Uffici;
  - direttamente all'erario l'importo di € 269,50, dovuto per IVA;
2. Di imputare la somma di € 1.495,50 sul capitolo 1043.02 del bilancio di esercizio in corso – impegno n. 3013;
3. di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio ragioneria;
  - va inserita nel registro informatico delle determinazioni;
  - va pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Pisciotta per quindici giorni consecutivi;

Pisciotta, 14/03/2023

**Il Responsabile del Settore**  
Arch. Domenico CONTI

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Effettuati i controlli ed i riscontri contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Viste le fatture liquidate con il provvedimento che precede;  
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

Imp/Acc	Esercizio	Capitolo	N. Impegno	Descrizione	Importo

Pisciotta, 13/03/2023

**Il Responsabile del Settore**  
Dr.ssa Felicia SATURNO