



# COMUNE DI PISCIOTTA

Provincia di Salerno

AREA TECNICA  
Urbanistica-Edilizia-Demanio

Prot. n. **3215**

Publicato Albo Pretorio  
in data 15/04/2022 al Reg. n.---

**Oggetto:** Avviso pubblico di indagine di mercato per l'affidamento dei servizi ausiliari relativi alla gestione comunale dei posti ormeggio e delle attrezzature comunali accessorie per l'annualità 2021 (1 Giugno 2022 - 30 Settembre 2022).

\*\*\*\*\*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO RENDE NOTO

che il comune di Pisciotta intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'affidamento dei servizi ausiliari relativi alla gestione comunale dei posti ormeggio e delle attrezzature comunali accessorie per l'annualità 2022 (1 Giugno 2022 - 30 Settembre 2022) al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e 7 del D.Lgs. 50/2016.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Stazione Appaltante Comune di Pisciotta (SA) con sede in Via Roma n°10 - telefono +39 0974973035 PEC urbanistica@pec.comune.pisciotta.sa.it - profilo del committente <http://www.comune.pisciotta.sa.it> / Servizio competente: Uff. urbanistica demanio marittimo.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è l'arch. Raffaele Laino.

### OGGETTO, IMPORTO, NATURA, MODALITA' DI DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi ausiliari relativi alla gestione comunale dei posti ormeggio e delle attrezzature comunali accessorie, presso il porto di Marina di Pisciotta in concessione al comune.

servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua	<b>IMPORTO</b> € 40.000,00 OLTRE IVA comprensivo degli oneri della sicurezza pari al 2%
sorveglianza e custodia	
servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendi	
servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina	<b>DURATA</b> (1 Giugno 2022 - 30 Settembre 2022)

## CAPITOLATO PRESTAZIONALE

### DESCRIZIONE DEI SERVIZI

1. servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua;
2. servizio di sorveglianza e custodia, servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendio;
3. servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina;
4. Servizio amministrativo per la gestione e disbrigo pratiche connesse alle richieste dei posti di ormeggio per l'intera durata dell'affidamento;

### 5. SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'ORMEGGIO E DISORMEGGIO DA TERRA ED IN ACQUA

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- a) Assistenza giornaliera alle manovre di ormeggio e disormeggio delle imbarcazioni attraccate ai pontili comunali;
- b) Assistenza via radio VHF, in dotazione della ditta affidataria, con l'unità che si appresta ad accedere nella struttura portuale ed assistenza alla manovra ed alla presa delle varie cime;
- c) Assistenza, fornita anche via mare con l'ausilio di un gommone e/o altro mezzo nautico, in dotazione alla ditta affidataria, nel caso in cui via siano particolari condizioni meteo-marine avverse e/o spazi limitati di manovra;
- d) Assistenza ai disabili per il superamento delle barriere architettoniche all'interno del percorso tra la banchina di riva ed il posto di ormeggio assegnato;
- e) Assistenza alle operazioni di imbarco e sbarco relativo al servizio METRO' DEL MARE.
- f) Assistenza per le operazioni di rifornimento idrico e elettrico presso le colonnine con sistema pre-pagato.

### SORVEGLIANZA E CUSTODIA

- a) Sorveglianza dell'area in concessione comprendente la banchina di riva, i pontili in cemento, i pontili galleggianti e le strutture accessorie destinate all'ormeggio delle imbarcazioni;
- b) Sorveglianza delle imbarcazioni attraccate presso gli ormeggi comunali;
- c) Verifica giornaliera della regolarità dei posti di ormeggio;
- d) Custodia dell'area, delle imbarcazioni e delle attrezzature comunali attinenti ai servizi di quibus;
- e) Vigilanza sul comportamento dei fruitori degli ormeggi affinché sia corretto e tale da evitare pericoli di danneggiamento e altro;
- f) Manutenzione ordinaria delle strutture di ormeggio a terra, in particolare sostituzione di cime, golfari, grilli nonché altri elementi accessori dell'attracco, appositioni di cartelli con relativo montaggio e/o smontaggio, verniciatura di arredi e/o delle attrezzature dei pontili, pulizia delle cime di terra;

- g) Pulizia dell'area in concessione, dello specchio d'acqua, della banchina di riva;
- h) Vigilanza sulla corretta osservanza, da parte degli utenti dei pontili comunali, delle disposizioni in materia di raccolta dei rifiuti solidi urbani.

#### SERVIZIO DI PREVENZIONE E PRONTO INTERVENTO IN CASO DI INCENDI

- a) Primo intervento per lo spegnimento di incendi secondo le disposizioni previste dal DM 10/3/98 e smi;
- b) Custodia e manutenzione dei presidi mobili antincendio e delle attrezzature accessorie;
- c) Attività di controllo finalizzata alla prevenzione di incendi in osservanza delle disposizioni previste dalla normativa di settore.

#### SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED ASSISTENZA TECNICA IN BANCHINA

- a) Presenza giornaliera di un responsabile per i rapporti con l'utenza, con padronanza della lingua italiana;
- b) Servizio informazioni all'utenza;
- c) Servizio meteorologico;
- d) Compilazione del registro del transito;
- e) Assistenza tecnica-logistica in caso di manifestazioni sportive, religiose e culturali, patrocinate dal comune di Pisciotta che si dovessero svolgere all'interno dell'area portuale.

#### ORARIO E SVOLGIMENTO SEI SERVIZI

- a) L'Impresa affidataria dovrà espletare i servizi sopra elencati nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato.
- b) I summenzionati servizi, dalla data di affidamento, dovranno essere garantiti per 24 ore al giorno, tutti i giorni, compresi i festivi.
- c) In particolare è richiesta la presenza di almeno 4 operatori da impiegare durante il periodo contrattuale, di cui 1 operatore per ragioni di rotazione e riposo settimanale.
- d) Il personale è tenuto ad un corretto e cortese rapporto con il pubblico e a fornire tutte le informazioni necessarie per il corretto utilizzo degli attracchi e delle strutture accessorie.
- e) Gli addetti dovranno in particolare vigilare sulla corretta fruizione degli ormeggi comunali.
- f) Ferma restando l'attribuzione alla stazione appaltante dei compiti derivanti dalle vigenti normative in ordine alla sicurezza, compete al personale dell'Impresa appaltatrice, segnalare prontamente all'ufficio competente la necessità di manutenzione, controllo e eventuale sostituzione delle componenti dei vari impianti (elettrico, di illuminazione, di ormeggio ecc.)
- g) Tutto il personale dovrà portare un cartellino di riconoscimento contenente una fotografia riportante nome, cognome e con la dicitura: "(nome dell'Impresa) - Comune di Pisciotta - operatore portuale.
- h) L'impresa, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, è tenuta a fornire alla stazione appaltante la documentazione relativa al personale che impiegherà nel servizio in particolare: elenco nominativo di tutto il personale dipendente destinato all'appalto corredato, per ogni singolo lavoratore, dell'indicazione del luogo e data di nascita, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali.

- i) La stessa documentazione dovrà essere integrata ogni qualvolta si verificano modifiche dell'organico impiegato relativo all'appalto di cui trattasi.
- j) L'Impresa aggiudicataria si impegna a trasmettere alla stazione appaltante i nominativi degli operatori assegnati agli specifici servizi e si impegna a dotarsi di apposito registro per rilevare, tramite apposizione di firma, la presenza degli operatori dichiarati in servizio.
- k) Il personale addetto, in quanto incaricato di pubblico servizio, è tenuto a sorvegliare l'area in concessione, in particolare è tenuto prevenire fenomeni di ormeggio abusivo.
- l) Gli stessi, nel caso di accertamento di imbarcazioni abusive e/o di utilizzo delle imbarcazioni da persone diverse dall'assegnatario e/o richiedente, devono tempestivamente informare l'ufficio competente con le seguenti modalità:
- m) Individuazione dell'imbarcazione abusiva e del trasgressore;
- n) Rilievo fotografico con successiva stampa a colori;
- o) immediata comunicazione da trasmettere via fax al comando di polizia municipale ed all'ufficio porto e demanio, indicante il posto occupato, tipologia dell'imbarcazione e/o generalità del trasgressore; orario presunto dell'occupazione, fotografia dell'imbarcazione.
- p) Al fine di garantire il regolare adempimento degli obblighi contrattuali, l'Impresa aggiudicataria s'impegna ad individuare e comunicare, al momento dell'attivazione del servizio, un soggetto responsabile.
- q) Detto responsabile dovrà operare in accordo l'ufficio competente, garantire il regolare svolgimento del servizio secondo le indicazioni del presente capitolato e in particolare assicurare, da parte degli addetti, il rispetto delle obbligazioni assunte e la massima riservatezza per ogni aspetto dell'attività.
- r) Il responsabile coordinatore dovrà pertanto comunicare alla stazione appaltante il proprio recapito telefonico. In caso di impedimento del coordinatore l'Impresa è tenuta a darne immediato avviso alla stazione appaltante, indicando contestualmente il nominativo ed il recapito telefonico del sostituto.
- s) Infine detto coordinatore, deve garantire una reperibilità H 24 tutti giorni e per l'intera durata dell'affidamento.
- t) L'ufficio competente, fornirà all'impresa aggiudicataria prima dell'inizio del servizio, l'elenco ed i nominativi degli assegnatari, al fine di agevolare le attività di controllo degli attracchi comunali.
- u) Gli addetti, sono tenuti alla compilazione del registro del transito così come previsto dal decreto dirigenziale regionale settore demanio marittimo n° 12 del 6 Marzo 2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- v) Tutte le annotazioni, compreso l'aggiornamento del registro, vanno comunicate di volta in volta all'ufficio porto e demanio.
- w) L'impresa affidataria, previa disposizione dell'ufficio competente e con la fornitura del materiale necessario a cura dell'ente appaltante, provvederà alla sostituzione di cime, golfari, grilli nonché altri elementi accessori dell'attracco, apposizioni di cartelli con relativo montaggio e/o smontaggio, verniciatura di arredi e/o delle attrezzature dei pontili, pulizia delle cime di terra.

**OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E DI SICUREZZA**

- f) L'Impresa appaltatrice si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto e alla tutela del personale addetto.

- g) La ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.
- h) L'Impresa ha, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, l'obbligo assoluto:
  - i) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di categoria e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;
  - j) di applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, nei confronti dei soci-lavoratori tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, nonché di corrispondere regolarmente le retribuzioni mensili maturate previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui l'appalto fa riferimento.
- k) L'Impresa applica altresì il contratto e gli accordi integrativi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci-lavoratori. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o recede da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione della sua Impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- l) Il pagamento dei contributi dovrà essere effettuato, obbligatoriamente, presso la sede dell'INPS competente per il luogo dove si svolgono i lavori.
- m) La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di richiedere in qualsiasi momento all'Impresa appaltatrice di esibire la relativa documentazione riferita al personale impiegato nel servizio.
- n) In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla stazione appaltante o ad esso segnalata dall'ispettorato del lavoro, la stessa comunica all'Impresa e se del caso anche all'ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata, procedendo alla sospensione del pagamento del corrispettivo del servizio.
- o) In caso di inottemperanza grave o reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà della stazione appaltante di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

#### CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE

- a) La stazione appaltante si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente capitolato e di accertare che l'esecuzione del servizio, in relazione alla qualità del rapporto con il pubblico e all'idoneità e professionalità del personale impiegato, sia svolto con diligenza e professionalità.
- b) Gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per il miglioramento del servizio stesso.
- c) L'Impresa che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per inadempienze e negligenze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida di adempiere (in caso di inadempienze) e/o a richiami (in caso di negligenze).

- d) Le diffide e/o i richiami di cui al presente articolo sono comminati dal responsabile del servizio.
- e) Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, la stazione appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, secondo quanto previsto dal successivo articolo.

#### **PENALITA'**

- a) In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate le seguenti penali:
- b) a) per ogni inadempienza dell'Impresa che abbia dato luogo a richiami e/o diffide ai sensi del precedente art. € 500,00 per ogni richiamo o diffida;
- c) b) per la mancata segnalazione di danneggiamenti alle opere : € 400,00 per ogni mancata segnalazione, salve ulteriori eventuali responsabilità;
- d) L'ammontare delle penalità è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura successiva all'evento cui le penalità si riferiscono.
- e) Le penalità sono notificate all'Impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e/o pec, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto.
- f) Qualora siano comminate due o più penalità, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'articolo.

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

- a) Il presente contratto/affidamento deve intendersi risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni al verificarsi delle seguenti circostanze:
- b) gravi o, anche se non gravi, reiterate violazioni delle disposizioni di cui al presente capitolato;
- c) gravi inosservanze delle norme in materia di lavoro e di sicurezza e) nel caso di applicazione di due o più diffide o richiami);
- d) fallimento dell'Impresa, sua sottoposizione a concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione o qualsiasi altra situazione equivalente;
- e) ricorso al subappalto o cessione, anche parziale, del presente contratto,
- f) ove la stazione appaltante, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'Impresa aggiudicataria di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di ordine pubblico e/o pubblico interesse;
- g) negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.
- h) Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione della stazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa;
- i) L'Impresa sarà in ogni caso tenuta al risarcimento dei danni a sé imputabili e non potrà pretendere alcun risarcimento o compenso di sorta, ai quali dichiara fin da ora di rinunciare;
- j) In seguito alla risoluzione del contratto imputabile all'Impresa i pagamenti maturati potranno essere sospesi dalla stazione appaltante.

#### **DANNI E RESPONSABILITA'**

- a) L'Impresa è responsabile di tutti gli eventuali danni, di qualsivoglia tipologia, verificatisi durante l'orario di espletamento del Servizio in argomento, arrecati a persone e cose (strutture, attrezzature, opere, materiali d'arte e non, apparecchiature, anche elettroniche ed informatiche), affidati al controllo e/o uso

del personale dell'Impresa, nonché dei danni arrecati all'ente appaltante per negligenza o non corretta custodia, indipendentemente dal momento del verificarsi dell'evento, restando a completo ed esclusivo carico dell'Impresa qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte della stazione appaltante.

- b) Il personale è tenuto in ogni caso a segnalare tempestivamente all'ufficio competente ogni fatto rilevante ed in particolare ogni danno o furto che dovessero riscontrarsi nei luoghi oggetto dell'appalto, ovvero ogni situazione di potenziale pericolo per la sicurezza delle persone o del patrimonio.
- c) L'Impresa solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità per qualsiasi infortunio dovessero subire gli operatori assegnati al Servizio.

#### **PAGAMENTI**

- a) Il corrispettivo dell'aggiudicazione sarà corrisposto in rate mensili di uguale importo a partire dal mese successivo a quello della data di accettazione dell'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato, previa emissione di regolare fattura. L'ultima rata mensile verrà corrisposta a completamento dello svolgimento dei predetti servizi.
- b) Con il suindicato corrispettivo, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa nei confronti del Comune per i servizi prestati, senza alcun diritto a diversi o maggiori compensi;
- c) Gli incaricati non potranno ricevere dall'utenza mance, compensi in denaro o compensi di altra natura ad alcun titolo.

#### **SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto.

#### **MODIFICHE AL CONTRATTO - FORO COMPETENTE**

- a) Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto o comunque da esso discendere sarà esclusivamente competente il Foro di Vallo Della Lucania.

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Possono presentare istanza: i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Requisiti di ordine generale:**

1. I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:**

**Ai sensi dell'art. 83 comma 6 i concorrenti devono possedere il seguente requisito:**

1. in caso di affidamento si impegna sottoscrivere Polizza di responsabilità civile per danni a terzi per un massimale di almeno € 500.000,00 che copra anche l'attività di ormeggio e sorveglianza nelle ore del servizio;
2. il concorrente/i deve aver svolto servizi analoghi per periodi superiori a anni (stagioni) 5 negli ultimi 10 anni.
3. Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio che, invece, dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato ed accertati o in occasione della procedura di aggiudicazione.



#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire al comune di Pisciotta - protocollo generale - in plico sigillato, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15.05.2022** - l'istanza per la partecipazione alla procedura di in oggetto.
2. L'istanza, corredata dalla documentazione richiesta di cui **all'allegato A (modello di domanda)** potrà essere inviata mediante servizio postale - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite corrieri postali o agenzie di recapito, ovvero consegnato a mano all'ufficio protocollo del comune.
3. L'invio rimane comunque a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione ove, per qualsiasi motivo, l'istanza e/o il plico non dovessero pervenire entro il suindicato termine di scadenza.
4. I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra indicato, verranno esclusi dal procedimento di valutazione e restituiti integri al mittente.
5. **In alternativa** l'istanza e la documentazione a corredo potrà essere inviata tramite pec all'indirizzo [urbanistica@pec.comune.pisciotta.sa.it](mailto:urbanistica@pec.comune.pisciotta.sa.it)

#### FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La stazione appaltante valuterà l'affidamento e/o procederà a indire apposita procedura negoziata, anche nel caso di un'unica manifestazione di interesse.
2. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.
2. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
3. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

#### INFORMATIVA DATI PERSONALI

Il comune di Pisciotta in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali acquisiti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e La informa circa i seguenti aspetti del trattamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pisciotta, nella persona del Responsabile del Servizio arch. **Raffaele Laino**.

I dati personali verranno trattati esclusivamente per gli scopi connessi ai fini istituzionali del Comune di Pisciotta ovvero dipendenti da obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza.

I dati personali verranno trattati manualmente e con strumenti automatizzati, conservati per la durata prevista e alla fine distrutti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per beneficiare dei servizi di cui sopra e l'eventuale diniego comporta l'impossibilità per della scrivente di erogare il servizio o prodotto richiesto.

I dati personali non saranno diffusi presso terzi ma potranno essere comunicati a clienti e fornitori ed enti pubblici per l'espletamento di obblighi di legge. I dati verranno conservati all'interno della Unione Europea.

L'interessato gode dei diritti assicurati dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679, che potranno essere esercitati mediante apposita richiesta al titolare del trattamento.



L'informativa estesa può essere richiesta al personale o consultata nel sito internet istituzionale.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

**PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato, per ventotto giorni: - sul profilo del committente della Stazione Appaltante <http://www.comune.pisciotta.sa.it> / nella sezione "Bandi e gare"; - sull'Albo Pretorio on line.

Della residenza comunale 15.04.2022

Il Responsabile del Servizio  
Area Tecnica – Urbanistica-Edilizia-Demanio  
**F.to Arch. Raffaele Laino**