



COMUNE DI PISCIOTTA
(Provincia di Salerno)

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO
DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI
ASSISTENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE O IN GIUDIZIO**

1. OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Comune di Pisciotta intende costituire un elenco ristretto (*short list*) di professionisti, singoli o associati, da cui attingere per l’eventuale affidamento esterno di prestazioni di servizi di natura legale ovvero incarichi professionali inerenti il patrocinio, l’assistenza, la difesa e la rappresentanza in giudizio e fuori dal giudizio oppure riguardanti la stesura di pareri pro veritate.

L’elenco si articolerà in cinque distinte sezioni relative alle materie del contenzioso “civile”, “amministrativo”, “del lavoro”, “tributario” e “penale”, per la costituzione dell’Ente come parte civile, nei cui ambiti possono essere esplicitate le suddette attività.

Gli incarichi saranno affidati ai professionisti compresi nella lista, tenuto conto della specializzazione di ciascuno di essi in relazione alla materia del contendere e nell’osservanza dei principi di trasparenza, divieto di discriminazione, pari opportunità ed equa ripartizione.

Con le stesse modalità saranno affidati anche gli incarichi di consulenza stragiudiziale, senza che ciò comporti l’acquisizione di alcun diritto in ordine all’affidamento nella eventuale successiva fase giudiziale.

2. REQUISITI MINIMI PER L’INSERIMENTO NELLA *SHORT LIST*

I professionisti, singoli o riuniti in associazione, possono richiedere l’iscrizione all’Elenco, dimostrando il possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. capacità a contrarre con la P.A.;
4. insussistenza di cause di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente;
5. non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell’art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
6. non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.05.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);

7. essere iscritto all'albo degli avvocati da almeno 2 (due) anni, a decorrere dalla data di presentazione della domanda;
8. essere in possesso, ai sensi dell'art. 12 della Legge 247/2012, della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
9. essere in regola con l'obbligo formativo di cui all'art. 11 Legge 247/2012, con riferimento al triennio formativo precedente alla data di pubblicazione del presente bando;
10. aver maturato particolare e comprovata esperienza strettamente correlata alle materie oggetto della controversia;
11. assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella di uno stato membro in cui il professionista si è stabilito;
12. assenza, negli ultimi cinque anni, di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di Pisciotta;
13. assenza di contenzioso personale pendente contro il Comune di Pisciotta;
14. assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'ordine di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena esclusione, alla data di presentazione della domanda e mantenuti per tutto il periodo di inserimento.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (All. 1) e sottoscritta, deve essere indirizzata al Comune di Pisciotta, Via Roma n. 39, 84066 e presentata:

- Personalmente all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- A mezzo posta raccomandata;
- Mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.pisciotta@pec.it.

Non saranno prese in considerazione altre modalità di trasmissione della domanda.

L'istanza dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1. Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., in ordine ai seguenti stati:
 - a) Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - b) Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
 - c) L'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - d) Non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - e) Possesso dei requisiti per l'iscrizione di cui all'art. 3 del Regolamento;
 - f) Numero codice fiscale e numero partita IVA.
2. Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'elenco a cui si chiede l'iscrizione;
3. Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né di altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Pisciotta o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto istaurato;
4. Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'affidamento degli Incarichi Legali e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
5. Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

Il Comune si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum vitae, anche richiedendo eventuali integrazioni. Qualora dovesse emergere dal suddetto controllo la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'elenco è di tipo aperto: le domande potranno essere inoltrate in ogni momento a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale. Nell'elenco saranno iscritti e concorreranno all'affidamento di incarichi i professionisti in possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione Comunale declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito della domanda e/o dei documenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito, nonché da altri fatti non imputabili all'Ente.

Sul plico consegnato a mezzo posta o personalmente presso l'Ufficio del Protocollo dell'Ente dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Domanda di iscrizione nell'elenco ristretto di professionisti per l'affidamento di incarichi legali". La stessa dicitura dovrà essere apposta nell'oggetto della pec in caso di utilizzo di tale modalità di spedizione.

La domanda dovrà indicare, a pena di esclusione, la sezione e/o le sezioni della lista alle quali si chiede di essere ammessi.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, e secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

4. FORMAZIONE DELL'ELENCO E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Le domande presentate secondo le modalità descritte nel presente avviso saranno esaminate ai fini della sussistenza dei requisiti di partecipazione e della corretta compilazione della domanda.

La richiesta di inserimento nel presente elenco comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui al presente avviso e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'elenco dei nominativi ammessi alla lista sarà approvato con apposita determinazione del Responsabile del Procedimento.

L'eventuale esclusione dalla *short list* verrà comunicata agli interessati a mezzo pec.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e imparzialità, di avvocati ai quali poter affidare appalti di servizi legali.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

L'Ente si riserva la facoltà, in casi particolari ed eccezionali, di affidare direttamente l'incarico ad un professionista non inserito nella lista, ove dall'esame dei curricula pervenuti non si rinvenga la specifica professionalità richiesta dalla particolare fattispecie in questione o nei casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto.

La Giunta Comunale, ricevuta ed esaminata la proposta di deliberazione, dispone la costituzione in giudizio per resistere o promuovere liti, ovvero l'attivazione di procedure extragiudiziali, e con lo stesso atto approva il nominativo del legale da incaricare, scelto tra gli iscritti nell'elenco di cui agli articoli precedenti e conferisce mandato al Responsabile di procedere alla formalizzazione dell'incarico mediante sottoscrizione di apposito contratto di patrocinio legale e autorizzando il Sindaco alla firma del mandato ad litem.

Agli Avvocati della *short list* incaricati dal Responsabile Amministrativo sono affidati i compiti e le relative responsabilità professionali disciplinate dalla L. 247/2012, di riforma dell'ordinamento della

professione forense, nonché del nuovo Codice Deontologico Forense, emanato il 31 gennaio 2014 ed entrato in vigore il 15 dicembre 2014.

La scelta del legale è fatta, a seconda della tipologia di contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- Specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum;
- Foro di competenza della causa da affidare;
- Casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- Rotazione.

Ciascun incarico sarà conferito mediante stipula di convenzione sottoscritta tra il Responsabile del Settore Amministrativo p.t. dell'Ente e il professionista selezionato.

La determinazione del compenso avviene secondo quanto previsto dalla Tabella A allegata al Regolamento Comunale per l'affidamento di Incarichi Legali.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALLA *SHORT LIST*

- Si farà luogo all'esclusione dalla costituzione della *short list* nel caso di:
 - domanda e/o curriculum privi della sottoscrizione;
 - mancanza di anche uno dei documenti o autocertificazioni richiesti;
 - mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda;
 - mancanza dei requisiti minimi per l'ammissione;
 - trasmissione della domanda con modalità differente rispetto a quella indicato all'art. 3 del presente avviso.

- Sospensione dalla *short list*

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Pisciotta potrà, a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione alla *Short list*. Della sospensione dalla *Short list* viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

- Cancellazione dalla *Short list*

La cancellazione dalla *Short list* dei soggetti ha luogo nel caso di:

- a. accertata grave inadempienza;
- b. perdita dei requisiti iscrizione;
- c. presenza di false dichiarazioni nella domanda di iscrizione;
- d. rifiuto, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento, salvo casi di comprovata incompatibilità;
- e. mancato assolvimento con puntualità e diligenza degli incarichi affidati;
- f. promozione di giudizi avverso il Comune di Pisciotta o assunzione di incarichi in conflitto di interessi dello stesso;
- g. richiesta di cancellazione avanzata dal professionista.

In tutti i casi la cancellazione dall'elenco viene comunicata al soggetto interessato a mezzo pec.

6. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista cui venga affidato l'incarico si obbliga a:

- a) comunicare tempestivamente l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o conflitto di interesse in ragione dell'incarico affidato;
- b) non accettare incarichi giudiziari in contraddittorio con l'Ente;
- c) trasmettere tempestivamente all'Ente copia di tutti gli atti giudiziari e dei documenti formalmente prodotti in giudizio per la difesa del Comune, oltre quelli della controparte;
- d) comunicare tempestivamente l'esito del giudizio.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento del presente avviso pubblico è il Responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai professionisti richiedenti l'iscrizione alla *short list* sono trattati ai sensi del GDPR 2016/679. Si precisa che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati presso la banca dati automatizzata a cui sono state indirizzate le domande relative all'avviso in oggetto e sono utilizzati e conservati solo per il tempo richiesto dalle finalità della gestione della presente procedura.

9. PUBBLICITÀ

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pisciotta.

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle norme di legge vigenti.

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i professionisti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il Segretario Comunale
Responsabile del Settore Amministrativo
dott.ssa Francesca Faracchio