



**COMUNE DI PISCIOTTA  
PROVINCIA DI SALERNO**

Prot. n. 5256 del 23.06.2021

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI  
RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Visti:**

- Il Piano generale di censimento (PGC) approvato in data 08.10.2020 nel quale si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori per il Censimento permanente della popolazione 2021 ed i relativi compiti;
- le circolari Istat con le quali si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori delle altre indagini statistiche campionarie e/o periodiche, nonché i relativi compiti;

**Considerato** che il Comune di Pisciotta intende reclutare i rilevatori con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con determinazione n. 59/2021 e rettificato con determinazione n. 61/2021 del Responsabile del Settore Amministrativo;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per titoli per la formazione di un albo da cui attingere per il conferimento dell'incarico di rilevatore nella forma disciplinata dal presente avviso per il Censimento permanente della Popolazione anno 2021.

**1. REQUISITI E SELEZIONE**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

1. avere compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'avviso;
2. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
3. godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza;
4. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
5. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico;
6. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
7. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);



## COMUNE DI PISCIOTTA PROVINCIA DI SALERNO

8. Disponibilità a recarsi sui luoghi di rilevazione con mezzi propri ed a proprie spese;
9. Esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'Albo stesso; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Albo.

### 2. ELENCO SUPPLETIVO

Coloro i quali non siano in possesso del requisito di cui al punto 9 (Esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste) potranno presentare domanda ed essere inseriti in un elenco da cui sarà possibile attingere nel caso in cui i nominativi degli iscritti all'Albo non siano sufficienti per il conferimento degli incarichi.

### 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato B) e firmate dagli interessati, con allegata copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido, dovranno essere presentate:

- via pec all'indirizzo: [comune.pisciotta@pec.it](mailto:comune.pisciotta@pec.it)
- via mail all'indirizzo: [protocollo@comune.pisciotta.sa.it](mailto:protocollo@comune.pisciotta.sa.it)
- personalmente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisciotta, Via Roma 39

**entro e non oltre il giorno 07.07.2021. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.**

Nell'oggetto della pec o della mail ovvero sulla busta chiusa dovrà essere riportata la seguente dicitura **“DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORI”**.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



**COMUNE DI PISCIOTTA  
PROVINCIA DI SALERNO**

**4. CARATTERISTICHE DELLA RILEVAZIONE E COMPITI DEI RILEVATORI E DEGLI OPERATORI DI BACK OFFICE**

Secondo la nuova strategia di rilevazione introdotta con il Censimento Permanente, il Comune di Pisciotta è interessato ogni anno dalle operazioni censuarie.

La rilevazione censuaria consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT.

La rilevazione prevede esclusivamente l'utilizzo della tecnica *Computer Assisted Personal Interviewing* (CAPI) e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile fornito da ISTAT.

Sono previste tre diverse attività:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione;
2. rilevazione porta a porta;
3. verifica della lista degli individui presenti nel Registro Base degli Individui ma non rilevati sul campo.

Sono compiti dei rilevatori secondo quanto disposto dal citato PGC:

- a. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- b. effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento e/o agli indirizzi assegnati;
- c. effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- d. segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- e. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di pertinenza.

I rilevatori dovranno in ogni caso:

- a. partecipare con obbligo di frequenza agli incontri formativi organizzati dagli Uffici Territoriali, Provinciali e Comunali di Censimento e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- b. svolgere le attività per tutto il periodo di rilevazione;



**COMUNE DI PISCIOTTA  
PROVINCIA DI SALERNO**

- c. effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata e della settimana, compresa la sera e i giorni festivi;
- d. garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, sostenendo i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari in zone non coperte dal trasporto pubblico;
- e. garantire, se necessario, l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali, oltre a quelle messe a disposizione dal Comune, per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- f. utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- g. concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento

Sono compiti degli operatori di back office:

- a) partecipare con obbligo di frequenza agli incontri formativi organizzati dagli Uffici Territoriali, Provinciali e Comunali di Censimento e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma
- b) svolgere l'attività nei Centri Comunali di Rilevazione;
- c) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
- d) contattare telefonicamente le unità di rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- e) assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- f) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento o dal Coordinatore inerente la rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori ed agli operatori di back office di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore e l'operatore di back office le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.



**COMUNE DI PISCIOTTA  
PROVINCIA DI SALERNO**

**5. FORMAZIONE DELL'ELENCO PER TITOLI**

Per la formazione dell'albo e dell'elenco suppletivo si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1, alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nell'elenco in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **26 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (massimo punti 15):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 8**;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 10**;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 12**;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 15**;

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 5):

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 5**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 4**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = **punti 3**;
- Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = **punti 2**;

c) Residenza nel Comune di Pisciotta = **punti 2**;

d) Condizione di studente o disoccupato = **punti 2**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

Le graduatorie saranno approvate con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Pisciotta.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a stilare due elenchi: il primo "Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di rilevatore" contenente coloro i quali siano in possesso di tutti i requisiti sopra individuati ed il secondo "Elenco suppletivo" contenente i nominativi di coloro che non siano in possesso di "Esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste".

Una volta formati gli elenchi delle persone disposte ad assumere l'incarico di rilevatore e/o di operatore di back office, l'Ufficio Comunale di Censimento attingerà prioritariamente dal primo elenco e solo in caso di necessità dal secondo, per il conferimento degli incarichi ogni qual volta ve ne sia necessità.



**COMUNE DI PISCIOTTA  
PROVINCIA DI SALERNO**

**6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune.

L'entità del compenso, di volta in volta, definita dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

**7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs. n. 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
dott.ssa Francesca Faracchio