



COMUNE DI PISCIOTTA

Ufficio Tecnico

Prot. 3236

del 03.04.2017

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI BENI MOBILI COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA E DEMANIO MARITTIMO

VISTA

- la delibera di Consiglio Comunale n°23 del 28 luglio 2016 recante: Alienazione beni mobili comunali – Provvedimenti.

VISTA

- la delibera di Giunta Comunale n°109 del 07 Ottobre 2016 recante: Atto di indirizzo alienazione autogrù;
- la determina a contrarre n°29 del 03.04.2017;

CONSIDERATO CHE

- per la tipologia di alienazione che s'intende operare è opportuno per esigenze di trasparenza e economicità del procedimento agire mediante procedura aperta di cui all'art. 60. (*Procedura Aperta*) del Dlgs. n. 50/2016 e in particolare secondo il comma 1;
- l'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta indicato nell'avviso, ai sensi dell'art. 73 lett. c) e 76 del R.D. n° 827 del 23/05/1924 e s.m.i.;

RICHIAMATA

- la normativa vigente in materia;

RENDE NOTO

che il giorno **mercoledì 17.05.2017 alle ore 15.00**, presso l'ufficio urbanistica di questo Comune, in via Roma, 1, piano secondo, si terrà l'asta pubblica per la vendita di beni di proprietà dell'Ente, secondo quanto stabilito dall'art. 73 let. c) e art. 76 del R.D. n. 827/1924 e quindi mediante offerte in rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta, dei seguenti beni mobili:

1. **LOTTO 1** Autogrù semovente modello TEREX A300 s/n 251.684 anno 2003 –

PREZZO A BASA D'ASTA: EURO 15.000,00 (quindicimilaeuro/oo);

2. **LOTTO 2** Autogrù semovente modello TEREX A300 s/n 251.705 anno 2004

PREZZO A BASA D'ASTA: EURO 40.000,00 (quarantamilaeuro/oo);

I beni mobili de quibus sono siti nel comune di Pisciotta e risultano visionabili preventivamente da chiunque sia interessato a partecipare all'asta, in data e ora da concordare con l'ufficio urbanistica (tel. + 39 0974973035 - comune.pisciotta@pec.it – **ing. Aurelio Positano**).

I beni sono posti in vendita nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara, esonerando l'amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta.

MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta, e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto rispetto a quello posto a base d'asta, ai sensi dell'Art. 73 lett. C) del R. D. 23.05.1924 n° 827. In caso di offerte vincenti uguali si procederà nella medesima seduta come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio, tra essi soli, con offerte migliorative segrete;
- se i concorrenti interessati, o solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta, all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- l'aggiudicazione avverrà in favore della miglior offerta presentata;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

Le offerte sono vincolanti per gli offerenti per **giorni 180**, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte medesime.

Si ricorda che, ove il soggetto intenda concorrere per tutte e due i lotti, dovrà presentare una distinta offerta economica per ciascun lotto, da inserire nella rispettiva busta sigillata e questa, a sua volta, nel rispettivo plico.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il Presidente del seggio di gara, aperti i plichi pervenuti, passerà all'esame dei documenti prodotti e quindi all'ammissione o esclusione dei concorrenti, dopo di che procederà all'apertura della busta contenente la relativa offerta. Dopo aver dato lettura delle offerte ammesse, il presidente addiverrà all'aggiudicazione provvisoria, a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più alta rispetto all'importo a base d'asta. Il Presidente di gara ha la facoltà di sospendere la gara stessa o di rinviarla ad altra data, senza che i concorrenti possono vantare alcuna pretesa al riguardo.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Gli interessati a partecipare all'asta oggetto del presente avviso dovranno far pervenire al **COMUNE DI PISCIOTTA** - protocollo generale – in plico sigillato, l'offerta per la partecipazione alla procedura di Asta Pubblica

L'offerta potrà essere inviata mediante servizio postale – a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite corrieri postali o agenzie di recapito, ovvero consegnato a mano all'ufficio protocollo del comune entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 16.05.2017.**

L'invio rimane comunque a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione ove, per qualsiasi motivo, l'istanza e/o il plico non dovessero pervenire entro il suindicato termine di scadenza.

I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra indicato, verranno esclusi dal procedimento di gara.

Sul plico dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura: ***"NON APRIRE. CONTIENE DOCUMENTI PER ASTA PUBBLICA - VENDITA DI AUTOGRU'.***

Nel caso in cui lo stesso soggetto desideri concorrere per entrambi i lotti, dovrà pertanto far pervenire, entro il termine già indicato, due plichi distinti e contenenti, ciascuno, la documentazione più avanti specificata.

All'interno del plico (dovranno essere inseriti i seguenti documenti, tutti in lingua italiana o accompagnati da traduzione in lingua italiana redatta a spese dell'offerente:

- a) Domanda di partecipazione all'asta, con specificazione del lotto cui si riferisce redatta su carta semplice, datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di società) o

da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente. Tale domanda dovrà indicare, per le persone fisiche, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente, specifica del regime patrimoniale (se coniugato), mentre, per le Società ed Enti di qualsiasi tipo, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA della Società/Ente, generalità, codice fiscale, residenza e qualità del soggetto che sottoscrive la domanda per conto della Società/Ente. Nel caso in cui la domanda di partecipazione all'asta sia sottoscritta da un procuratore vanno indicate anche le generalità e il codice fiscale di tale procuratore.

La domanda dovrà altresì indicare un domicilio, se diverso dalla residenza/sede legale, cui saranno trasmesse le comunicazioni relative all'asta. Independentemente dal soggetto offerente, la domanda dovrà in ogni caso contenere le seguenti dichiarazioni, a pena di non ammissibilità della domanda stessa:

- 1)** dichiarazione "di presentare l'offerta per persona da nominare, ai sensi dell'art. 1401 del codice civile, con riserva di nominare successivamente, ai sensi del medesimo articolo e nei termini prescritti dall'avviso d'asta, la persona per la quale ha agito" (questa dichiarazione è da rendere solo nel caso in cui l'offerta sia presentata per persona da nominare);
- 2)** dichiarazione "di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni riportate nell'avviso d'asta";
- 3)** dichiarazione "di aver preso conoscenza dei documenti disponibili presso il Comune di Pisciotta in relazione al lotto oggetto di vendita ed in particolare dei dati ed elementi risultanti riferiti al lotto medesimo e di accettarli incondizionatamente";
- 4)** dichiarazione "di aver preso conoscenza e di accettare integralmente la situazione di fatto e di diritto del lotto posto in vendita, come "visto e piaciuto";
- 5)** dichiarazione "di aver preso conoscenza e di accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di centottanta giorni successivi a quello dello svolgimento dell'asta;
- 6)** dichiarazione "di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che l'aggiudicazione del lotto non produce alcun effetto traslativo e che tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto di compravendita e comunque solo ad avvenuto ed integrale pagamento del prezzo di acquisto con le modalità precisate nell'avviso di vendita.";
- 7)** dichiarazione "di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, tasse e spese notarili) relativi alla vendita del lotto saranno totalmente a carico dell'acquirente";
- 8)** dichiarazione "di aver preso conoscenza e di accettare che, al momento della stipula del contratto di vendita, l'acquirente dovrà corrispondere al Comune, in aggiunta al prezzo di vendita, la somma stabilita dal Comune di Pisciotta - relativo alle spese di pubblicità legale;
- 9)** dichiarazione "di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione del lotto oggetto della vendita, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e il mancato pagamento del prezzo di acquisto, comporteranno la decadenza dal diritto all'acquisto e la conseguente perdita del diritto alla ripetizione del deposito cauzionale infruttifero";
- 10)** dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento e di non essere incorso negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali";
- 11)** (per le persone fisiche) dichiarazione "di non trovarsi in stato di interdizione giudiziale, legale o di inabilitazione e di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con pubbliche amministrazioni";

- 12) (per le persone fisiche) dichiarazione “che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall’art. 67 del Dlgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell’art. 85 del Dlgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.”;
- 13) (per le persone giuridiche o Enti di qualsiasi tipo) dichiarazione “che l’impresa/Società/Ente che rappresento non si trova in stato di fallimento e non è incorsa negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali”;
- 14) (per le persone giuridiche o Enti di qualsiasi tipo) dichiarazione “che l’impresa/Società/Ente che rappresento non si trova di non in nessuna condizione che comporta il divieto di concludere contratti con pubbliche amministrazioni”; • (per le persone giuridiche o Enti di qualsiasi tipo) dichiarazione “che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall’art. 67 del Dlgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell’art. 85 del Dlgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. per l’impresa/Società/Ente che rappresento”. La domanda di partecipazione può essere redatta utilizzando lo schema allegato “A” al presente avviso. E’ consentito l’utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, la domanda contenga, a pena di esclusione dall’asta, tutti i dati e le dichiarazioni di cui al presente avviso;
- 15) fotocopia di documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- 16) (solo se occorre e salvo che sia iscritta nel registro delle imprese e risulti dal certificato di cui al successivo punto 4.4) procura speciale in originale o copia autenticata;
- 17) (solo per gli offerenti diversi dalle persone fisiche): certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in carta semplice, di data non anteriore a 3 mesi da quella prevista per l’esperienza dell’asta, nel caso di Impresa/Società soggetta ad iscrizione, ovvero, in caso di Ente non iscritto nel medesimo Registro, copia, non autenticata, dell’atto da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell’offerta. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i documenti di cui al presente punto 4.4), salvo la procura, possono essere sostituiti da autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, nella quale siano indicati tutti i dati presenti negli stessi documenti.
- 18) Deposito cauzionale pari al 10% dell'importo posto a base d'asta suddiviso per lotto costituito nei seguenti modi:
- **Assegno circolare** non trasferibile intestato al Comune di Pisciotta, **oppure in alternativa Originale di fideiussione bancaria** a prima richiesta, rilasciata, a titolo di cauzione, a favore del Comune di Pisciotta da primario Istituto di Credito, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta e comunque fino alla liberatoria comunicazione di svincolo da parte dell’Amministrazione Comunale o alla restituzione dell’originale, recante la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell’art. 1944 c.c. - Non verranno ritenuti idonei, a pena di esclusione dall’asta, depositi cauzionali effettuati in altra forma e cioè tramite contanti, assegni bancari di c/c, bonifici, ecc..., ovvero tramite polizze fideiussorie assicurative. Si rammenta che, ove il soggetto intenda concorrere per tutte e due i lotti, gli assegni circolari (ovvero le fideiussioni) dovranno essere distinti per ciascun lotto e quindi riferiti/e al rispettivo importo ed inseriti/e nel rispettivo plico. Si precisa che il deposito cauzionale è infruttifero e che quindi non sono dovuti interessi da parte del Comune di Pisciotta

OFFERTA ECONOMICA.

Detta offerta, regolarizzata in bollo, datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente, dovrà indicare: - il lotto cui si riferisce; - in caso di persona fisica: nominativo, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale dell'offerente che sottoscrive l'offerta stessa; - in caso di Società/Ente: denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita I.V.A. della Società/Ente; - nominativo, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, nonché qualità del soggetto che sottoscrive l'offerta per conto della Società/Ente o per conto di altra persona fisica (in caso di procura) - prezzo offerto per il lotto – comprensivo della base d'asta e dell'aumento – espresso in Euro, in cifre ed in lettere, al netto di ogni imposta o tassa. L'offerta può essere redatta utilizzando lo schema allegato "B" al presente avviso. E' consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, l'offerta contenga, a pena di esclusione dall'asta, tutti i dati e le dichiarazioni di cui al presente punto 4.6). **Sono ammesse solo offerte in aumento (o almeno pari) rispetto al prezzo a base d'asta, con esclusione di offerte in ribasso.**

L'offerta dovrà, pena l'esclusione dalla gara, essere a sua volta chiusa in apposita busta, sigillata e recante all'esterno la dicitura "Offerta per l'asta pubblica - Vendita Autogrù.

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. Si ricorda che, ove il soggetto intenda concorrere per tutte e due i lotti, dovrà presentare una distinta offerta economica per ciascun lotto, da inserire nella rispettiva busta sigillata e questa, a sua volta, nel rispettivo plico.

In caso di offerta cumulativa, devono osservarsi le seguenti prescrizioni, a pena di esclusione dall'asta: - la domanda di partecipazione all'asta di cui ai precedenti punti dovrà essere presentata da ciascuno dei concorrenti, con le modalità sopra precisate; - le fotocopie dei documenti di identità dovranno essere presentate in riferimento a ciascuno dei firmatari delle domande di partecipazione all'asta di cui ai precedenti punti - i documenti di cui al precedente punto dovranno essere presentati, se uno o più degli offerenti è soggetto diverso da persona fisica, da ciascuno degli interessati; - se il deposito cauzionale è presentato tramite originale di fideiussione bancaria, la stessa dovrà essere intestata a tutti gli offerenti; - l'offerta dovrà essere unica e sottoscritta da ciascuno dei concorrenti.

Qualora due o più soggetti intendano acquistare congiuntamente un immobile, sarà necessario, ove non ci si voglia avvalere di una dichiarazione per ogni offerente con le modalità appena sopra precisate, presentare la procura speciale, conferita per atto notarile (atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio) che autorizza un unico soggetto a trattare con l'Amministrazione.

CONDIZIONI PARTICOLARI REGOLANTI L'ASTA

In relazione ad ognuno dei lotti sarà esclusa dalla gara l'offerta nel caso in cui il plico non contenga anche uno solo dei documenti richiesti ai punti precedenti. Costituirà altresì motivo di esclusione dalla gara la presentazione dell'offerta economica che non sia contenuta nella busta interna, chiusa e sigillata. Inoltre in tale busta interna dovrà essere inclusa unicamente l'offerta economica, con esclusione di ogni altro atto o documento che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato, con conseguente esclusione dalla gara. L'Amministrazione, fino alla stipula del contratto, si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata a/r e conseguentemente sarà restituita la

cauzione, escluso ogni altro indennizzo. Qualora non si addivenga alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, il Comune provvederà parimenti alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà comunque rivendicare diritti o indennizzi di sorta. Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento dell'asta, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; niente potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di Pisciotta per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta. L'aggiudicazione del lotto non produce alcun effetto traslativo e tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto di compravendita e comunque solo ad avvenuto ed integrale pagamento del prezzo di acquisto con le modalità precisate nell'avviso di vendita.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione Comunale richiederà all'aggiudicatario di produrre la seguente documentazione: - qualora sia persona fisica e coniugato in regime di comunione legale dei beni, dichiarazione resa da parte di entrambi i coniugi con la quale gli stessi attestino se l'acquisto debba avvenire o meno in comunione dei beni; - le autocertificazioni necessarie a consentire il rilascio delle informazioni antimafia; - ogni altro documento necessario per l'accertamento dei requisiti necessari alla partecipazione. I predetti documenti dovranno essere forniti entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della richiesta, pena la facoltà per il Comune di Pisciotta di considerare tale omissione quale rinuncia ingiustificata all'acquisto, con le conseguenze di cui al presente avviso.

Nel caso di presentazione di offerta per persona da nominare, il suesposto procedimento avrà decorrenza dalla ricezione della nomina del terzo o dalla scadenza del termine per detta nomina. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva rimarrà sospesa fino all'accertamento del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario ed eventualmente del coniuge acquirente in regime di comunione legale dei beni. Dell'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva verrà dato atto con successivo provvedimento. Sempre in relazione a ciascuno dei lotti, il deposito cauzionale costituito a mezzo assegno circolare non trasferibile verrà introitato dall'Amministrazione a titolo di acconto prezzo. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria, la stessa non potrà essere considerata come acconto prezzo e sarà restituita previo versamento della corrispondente somma, al più tardi al momento della stipula del contratto di vendita. Nel caso in cui l'aggiudicatario del singolo lotto risulti, alle verifiche d'ufficio, non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiararsi di voler recedere dall'acquisto ovvero non si presenti per la stipula del contratto, oppure non versi il saldo del prezzo nei termini stabiliti, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare al Comune dalla inadempienza dell'aggiudicatario. Nel caso in cui la vendita debba avvenire a favore dell'aggiudicatario e del proprio coniuge in regime di comunione legale dei beni, anche il fatto che sussistano per detto coniuge impedimenti a contrattare con la pubblica amministrazione configura la fattispecie di cui al paragrafo precedente. In tali evenienze il Comune di Pisciotta si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti. L'atto di compravendita, tramite notaio individuato dalla parte acquirente, dovrà essere stipulato entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, rappresentata dalla determinazione dirigenziale di approvazione degli atti della gara. Il citato termine di sessanta giorni, fissato per la stipula dell'atto di compravendita, potrà essere prorogato una sola volta e per non più di ulteriori sessanta giorni se l'acquirente abbia presentato richiesta di mutuo/finanziamento e questo non sia stato ancora erogato per cause indipendenti dalla volontà dell'acquirente

medesimo. In tale evenienza, la proposta è subordinata: - ad una dichiarazione dell'acquirente medesimo che confermi la validità dell'offerta per il periodo di proroga concesso dall'Amministrazione.

In caso di aggiudicazione definitiva, è possibile inoltrare apposita istanza di pagamento dilazionato (max 12 rate) e comunque entro e non oltre 12 mesi dall'aggiudicazione definitiva e salvo l'applicazione degli interessi legali.

Nel caso di pagamento dilazionato, l'aggiudicatario dovrà prestare apposita cauzione a garanzia dell'esatto pagamento del prezzo di aggiudicazione, secondo le modalità indicate dalla stazione appaltante.

Si precisa che sono a carico degli aggiudicatari tutte le spese di smontaggio, smontaggio, nonché di trasporto dei beni oggetto di aggiudicazione.

DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si rimanda al titolo III – Capo I – del Codice Civile ed al R.D. 23.05.1924 n° 827. Il trattamento dei dati personali dei partecipanti all'asta avverrà ai sensi del Dlgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.pisciotta.sa.it.

PUBBLICITA'

Copia del presente avviso, priva di allegati, viene inviata in data odierna, per l'affissione, all'Albo Pretorio del Comune di Pisciotta per un periodo non inferiore a 30 (trenta) giorni.

Il testo completo del presente avviso sarà disponibile, insieme agli allegati, per un periodo non inferiore a giorni 20 (venti), sul sito Internet del Comune di Pisciotta all'indirizzo: <http://www.comune.pisciotta.sa.it/trasparenza/gare-contratti/aste/>.

Un estratto del presente avviso viene altresì trasmesso per l'inserzione su un quotidiano a diffusione locale.

Responsabile del Procedimento: Ing. Aurelio Positano

Il Responsabile del Servizio

Ing. Aurelio Positano

