



# COMUNE DI PISCIOTTA

Provincia di Salerno

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Segreteria

Settore Amministrativo

DETERMINAZIONE N° 143 del 30.12.2014

**OGGETTO:** **Approvazione graduatoria dalla selezione pubblica per la copertura di n...1 posto, di categoria "D", profilo professionale "D1", a tempo indeterminato e a tempo parziale (12 ore settimanali) quale Istruttore Direttivo Contabile nomina del vincitore.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**Richiamati** gli atti ed i provvedimenti sindacali di nomina e di attribuzione delle relative funzioni ai sensi della vigente normativa;

**Premesso:**

- **che** con deliberazione della G.C n. 248 del 15.11.2001 veniva approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- **che** con deliberazione di G.C. n° 255 del 22.11.2001, a modifica ed integrazione dell'art.10 del predetto Regolamento degli Uffici e dei Servizi, veniva aggiunto allo stesso il comma 4/bis in materia di nomina del Segretario di Commissione a cui si rinvia;
- **che** con deliberazione n. 111 del 11.09.2014 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale, nella quale si dava atto e si prevedeva la esigenza di coprire il posto vacante di cui all'oggetto;

**Richiamata** la propria determinazione n. 99 del 18.09.2014, con la quale è stato approvato il bando nonché lo schema di domanda di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di categoria "D", profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile";

**Visto** il bando di concorso, pubblicato in data 19.09.2014, con scadenza per la presentazione delle domande in data 20.10.2014;

**Richiamata** la propria determinazione n. 117 del 4.11.2014, con la quale si approvava l'elenco dei candidati ammessi;

**Richiamata** la propria determinazione n. 118 del 4.11.2014 di nomina della Commissione giudicatrice del Concorso per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Contabile cat. "D" a tempo indeterminato e parziale ( 12 ore settimanali);

**Visti** i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive.

**Accertato** che tali operazioni si sono svolte regolarmente, in conformità alle norme contenute nel bando e regolamentari;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della Commissione giudicatrice;

**Ritenuto** di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

**Riscontrato** che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Tutto ciò premesso e considerato;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento per la selezione del personale

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro;

#### **DETERMINA**

- a) **di approvare**, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, gli atti della Commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della selezione pubblica per la copertura di n. 1. posto, di categoria "D", profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, che si riporta nell'allegato 1 costituente parte integrante del presente provvedimento;
- b) **di nominare** vincitore, la Dott.ssa Felicia Saturno, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro, vincitrice del relativo concorso;
- c) **di assumere** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e a tempo parziale (12 ore settimanali), per le motivazioni riportate in premessa la Dott.ssa Felicia Saturno, nata a Centola (SA), il 9.01.72, con decorrenza dalla stipula del contratto;
- d) **di dare atto** che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto di categoria "D", profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile", nella quale la neoassunta si trova collocata al posto n. 1: - primo posto utile secondo l'ordine di graduatoria;
- e) **di comunicare** alla concorrente risultata al primo posto della graduatoria l'esito della selezione, per gli adempimenti di cui alle vigenti normative;
- f) **di stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

**di dare atto** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, a carico dell'Ente, trova copertura, all'interno delle spese di personale del redigendo bilancio di previsione esercizio 2015;

Che la presente determinazione viene pubblicata, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

*Dalla Residenza Municipale, li 30.12.2014*

IL Segretario Comunale  
Dott. Luca Laurenzano

**Visto di regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria**

**(Art. 49 - e 151 - 4°c. D.L.vo Legge 18 agosto 2000, n°267)**

Data

IL Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Giuseppe Capozzolo