

OGGETTO: LETTERA DI INVITO, DISCIPLINARE E CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI PER ANNI DUE (2) CIG 6049341;

Il Comune di Pisciotta, in esecuzione della propria determinazione n del (determinazione a contrarre) intende affidare l'incarico per lo svolgimento del servizio di **trasporto alunni - Anni scolastici 2015/2016 - 2016/2017**

L'Incarico verrà affidato mediante procedura di cottimo fiduciario, previo espletamento di gara ufficiosa.

#### **ENTE COMMITTENTE: COMUNE DI PISCIOTTA.**

**PROCEDURA DI APPALTO:** *procedura negoziata (cottimo fiduciario) non preceduta da bando* ai sensi dell'art. 125 comma 1 lett. b) D.Lgs. 163/2006. La gara sarà tenuta con **il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso** ex art. 82 decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163 e con le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato di cui al R. D. 23.05.1924, n.827 e cioè per mezzo di offerte segrete in ribasso da confrontarsi sul prezzo posto a base d'asta [comprensivo del costo degli accompagnatori che è a carico della ditta aggiudicataria ] e così determinato:

**€124.000,00 (centoventiquattromila) di cui € 2.000,00** oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Alla luce dell'organizzazione del servizio la stazione appaltante ha provveduto alla redazione del DUVRI e, pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza, è pari a € 2.000,00.

La ditta appaltatrice provvederà a rispettare il DUVRI e provvederà a un proprio Piano Operativo di attuazione del Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI), contenente la valutazione dei rischi specifici inerenti le attività di cui al presente appalto.

Sono altresì a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri e adempimenti previsti dal D.Lgs n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i.

La ditta appaltatrice imporrà in ogni caso a tutto il proprio personale il rispetto rigoroso e in ogni circostanza, delle norme di sicurezza previste ed incaricherà i preposti di vigilare e di esigere il rispetto assoluto di tali norme. Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

Si precisa che le norme del D.Lgs 163/2006 e smi [c.d. del codice degli appalti] troveranno applicazione per la procedura in oggetto solo in quanto espressamente richiamate nel presente disciplinare di gara e nei limiti da esso definiti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 125 precitato commi 12 e 14 e dal DPR 207/2010.

Relativamente al presente appalto trova applicazione l'istituto dell'avvalimento secondo la disciplina di cui all'art. 49 del D.Lgs 163/2006

Al riguardo si precisa che nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006 n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal presente disciplinare, vogliano partecipare alla presente gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista al *comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g)* dell'**art. 49 del Dlgs 12.04.2006 n. 163**, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo. In difetto non potrà ritenersi validamente applicabile l'istituto dell'avvalimento e si farà luogo all'esclusione dalla gara della relativa offerta.

Alla presente procedura di gara potranno partecipare i soggetti di cui all'**art. 34 del D.Lgs n. 163/2006** in possesso dei requisiti di cui al presente disciplinare di gara.

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità di cui all'**art. 37 del D.lgs. 163/2006** e s.m.i., gruppi europei di interesse economico ( G.E.I.E.) e consorzi di imprese e/o cooperative secondo le modalità previste all'**art. 34 del D.lgs. 163/2006** e s.m.i.

Le Imprese sono tenute al rispetto delle prescrizioni e dei divieti di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., pena l'esclusione dalla gara.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresе, consorzi ordinari, G.E.I.E. (**art. 34** lett. d), e) ed f) del **D. Lgs 163/06**) i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o il G.E.I.E., attestandoli come prescritto; mentre i requisiti di capacità economica e finanziaria e i requisiti di capacità tecnica e professionale potranno essere posseduti cumulativamente delle medesime ditte.

Per i soggetti di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle ditte consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del d.lgs. 163/2006, è vietata la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione anche in forma individuale qualora il concorrente partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario.

La verifica delle offerte anomale prevede la esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 124 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e smi. laddove il numero delle offerte sia pari o superiore a 10. Resta in ogni caso salva la facoltà di verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86 comma 3 del precitato decreto legislativo n. 163/2006.

**E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria l'attivazione del servizio in seguito a semplice richiesta scritta dell'amministrazione inviata anche a mezzo fax o telegramma pena l'immediata decadenza dell'aggiudicazione**, anche in pendenza della sottoscrizione del contratto di appalto ovvero anche in corso di completamento della procedura di accertamento dei requisiti di gara ai fini dell'aggiudicazione definitiva, **in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.**

**OGGETTO DELL'APPALTO:** affidamento del servizio di trasporto delle scuole materne elementari e medie del Comune di Pisciotta e relative frazioni secondo i percorsi indicati in via preventiva e presunta (salvo eventuali successive modifiche) nella scheda tecnica allegato "A" alla presente lettera d'invito

**DURATA:** Decorrenza del servizio: presuntivamente dal 13/09/2015 al 15/06/2017 (Scuole Elementari e Medie) e al 30/06/2017 (Scuole Materne) salva conferma da parte della Direzione Didattica.

Forma oggetto del presente Appalto:

**Il servizio di Trasporto alunni che dovrà essere effettuato:**

- a) per le scuole Materne ed Elementari situate a Pisciotta Capoluogo in via Nello Infante n° 1 degli alunni residenti e domiciliati a Pisciotta Capoluogo e alla frazione Marina di Pisciotta ivi comprese le contrade Marina Campagna e Pietralata;
- b) per le scuole Materne ed Elementari situate alla frazione di Caprioli in via Dello Sport, nonché il servizio del trasporto presso le scuole Medie site in Pisciotta Capoluogo degli alunni residenti e domiciliati alla frazione Caprioli;
- c) per le scuole Materne ed Elementari situate alla frazione Caprioli in via Dello Sport, degli alunni residenti nella frazione San Nicola di Centola, come da intese con il Comune di Centola;
- d) straordinariamente e previa autorizzazione per gli alunni delle scuole medie domiciliati nell'ambito del territorio comunale che non possono usufruire del servizio ordinario programmato per le scuole medie.
- e) per le scuole Materne ed elementari situate in Pisciotta Capoluogo, Via Nello Infante, n. 1, degli alunni residenti alla frazione Rodio;

**Il Servizio di trasporto alunni dovrà essere effettuato inoltre presso le scuole Medie di Pisciotta site in Pisciotta Capoluogo per n. 2 alunni diversamente abili residenti in Pisciotta Capoluogo frequentanti uno la scuola primaria e uno la scuola media di Pisciotta Capoluogo garantendo agli stessi l'andata ed il ritorno dalla scuola.**

Il servizio dovrà essere espletato mediante di n. 3 automezzi di proprietà comunale di 25 posti ciascuno e n. 1 automezzo di proprietà della ditta affidataria di 25 posti, a pena di esclusione e/o revoca dell'aggiudicazione;

**Al riguardo si precisa che è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, a richiesta, la messa in disponibilità per lo svolgimento del servizio predetto, in aggiunta e/o in sostituzione, per esigenze non previste od imprevedibili, degli automezzi di proprietà comunale, e senza ulteriori spese rispetto all'importo di aggiudicazione, di un automezzo di n. 25 posti (minimo) autorizzato secondo normativa vigente al trasporto scolastico.**

Il servizio dovrà essere reso per l'intero anno scolastico secondo l'orario scolastico e nel rispetto dell'organizzazione giornaliera dell'attività scolastica ed extra scolastica.

Si precisa altresì che il servizio dovrà essere assicurato secondo i percorsi da concordarsi con l'Amministrazione comunale e indicati in via preventiva e presunta (salvo eventuali successive modifiche eventualmente richieste dall'Amministrazione e da intendersi comprese comunque nel corrispettivo contrattuale previsto) nella scheda tecnica allegato "A" al presente disciplinare, cui viene fatto espresso rinvio.

Si precisa che la ditta aggiudicataria dovrà assicurare altresì il servizio di assistenza/sorveglianza degli alunni durante il trasporto con idoneo personale, adibendo allo scopo almeno un' unità di personale in

aggiunta all'autista per ogni Scuolabus.

Si precisa che la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi è a carico della ditta aggiudicataria, così pure le spese per la fornitura del carburante dei mezzi di trasporto e le spese relative alle polizze assicurative degli automezzi relative alla responsabilità civile auto (R.C.A.).

Per gli automezzi di proprietà comunale, sono a carico dell'Amministrazione comunale esclusivamente:

**tassa di possesso (BOLLO) degli automezzi, e spese per il collaudo.**

E' in facoltà dell'Amministrazione, qualora se ne rendesse la necessità, richiedere alla ditta aggiudicataria l'effettuazione di **prestazioni aggiuntive** - per un numero massimo di Km 1500 - a quelle preventivate nel presente avviso di gara, relative pur sempre al trasporto alunni (quali ad esempio: escursioni scolastiche in ambito extracomunale - partecipazione a convegni, ecc.). Il compenso relativo è compreso nel prezzo a base d'asta.

Oltre i millecinquecento (1500) Km precitati per ulteriori prestazioni a richiesta della Direzione Didattica di Pisciotta, anche durante il periodo estivo Giugno/Settembre, l'Amministrazione Comunale autorizza l'uso degli scuolabus ma tutti i costi di utilizzo dei mezzi (carburante, autista ecc.) dovranno essere a carico della Direzione Didattica di Pisciotta che deve altresì tenere indenne l'Amministrazione comunale (con la stipula di idonea polizza) da ogni responsabilità. Le predette prestazioni dovranno in ogni caso essere effettuate nel rispetto della normativa vigente in materia di utilizzo degli scuolabus.

Il personale utilizzato dovrà essere in regola secondo la normativa di legge ed in possesso delle abilitazioni prescritte in ragione dei servizi espletati. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria l'applicazione e l'osservanza delle normative previste in materia di sicurezza del lavoro.

All'Amministrazione Comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta; potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- L'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;

- La rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;

L'impresa è unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori, che dovranno uniformarsi alle direttive emanate dall'Amministrazione Comunale.

Prima dell'inizio dell'appalto, l'impresa comunicherà per iscritto all'Amministrazione Comunale i nominativi delle persone impiegate, con l'obbligo di mantenere aggiornato l'elenco, in caso di sostituzioni o ampliamento del personale, dando lo stesso preavviso, numeri dei cellulari in dotazione agli automezzi adibiti al trasporto scolastico; contestualmente a ciò l'impresa aggiudicataria è tenuta ad ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute di cui al D.lgs n.81/2008: in particolare deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

L'offerta presentata dall'Impresa deve essere accompagnata da una cauzione provvisoria che verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Qualora la ditta appaltatrice non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto al recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio s'intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'Impresa esercente a mezzo di personale ed organizzazione propri. L'impresa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell'Amministrazione Comunale stessa.

**L'Amministrazione Comunale è altresì esonerata da ogni responsabilità** per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Impresa aggiudicataria, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Sarà obbligo della ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'impresa dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle eventuali spese sostenute trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza oppure, in caso di non capienza, sulla cauzione. E' fatto obbligo di provvedere, da parte dell'aggiudicatario all'assicurazione di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale adeguato. Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro e a terzi, da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dal proprio personale durante l'espletamento del

servizio oggetto del presente appalto.

La documentazione probatoria relativa alle assicurazioni deve essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e, della stessa, l'Amministrazione Comunale provvederà a trattenere copia.

**E' fatto obbligo all'impresa di:**

- garantire il servizio descritto nel presente capitolato, organizzando il lavoro dei propri operatori secondo le disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale e/o dalla Direzione Didattica;
- trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.
- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio;
- garantire che il personale impiegato possieda i requisiti prescritti dalla legge;
- provvedere alla regolare tenuta, manutenzione e alla sorveglianza dei mezzi adibiti al trasporto, di proprietà comunale;

Il personale impiegato dovrà:

- possedere il Certificato di Abilitazione Professionale rilasciato dalla competente Motorizzazione civile e la Patente, categoria D, per la guida dei mezzi; essere comunque in regola con le disposizioni legislative vigenti, rispetto ai titoli abilitanti alla conduzione dei mezzi;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza scolastica un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso;
- garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate dall'allegata scheda "A";

L'impresa è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato.

**In caso di inosservanza da parte dell'impresa degli obblighi o condizioni** di cui al comma precedente, l'Amministrazione comunale inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di una settimana. Tale termine decorrerà dalla data di notifica della diffida.

Decorso inutilmente tale termine, fermo restando il diritto del Comune all'applicazione delle penalità stabilite, l'Amministrazione comunale potrà ordinare all'impresa l'immediata interruzione del servizio.

Fanno eccezione i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dall'impresa, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa), per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio che forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

In caso di interruzione del servizio causato da inadempimenti dell'impresa, il Comune si rivarrà sulla cauzione. Il Comune, fatta salva la richiesta di maggiori danni, potrà rivalersi sulla cauzione:

- a) a copertura delle spese, conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio del servizio (in economia o tramite terzi), necessarie per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento dell'impresa;
- b) a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa;
- c) a copertura delle spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio in caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato da parte della ditta appaltatrice, in particolare per spese di riparazione mezzi, poste in ogni caso a carico della ditta aggiudicataria, impreviudicata l'ipotesi di comminare ulteriori penalità ai sensi del presente capitolato.

La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi e ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengono comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

**La Ditta aggiudicataria sarà soggetta a penalità** in tutti i casi risulti inadempiente rispetto a qualunque normativa che regoli il servizio ed in particolare, a titolo esemplificativo:

- a) non ottemperare alle prescrizioni del presente capitolato o alle clausole contrattuali;
- b) non effettuare il servizio secondo quanto stabilito dall'Amministrazione comunale;
- c) non vigilare adeguatamente sul corretto comportamento da tenersi da parte del proprio personale.

La misura della penalità sarà stabilita dal Comune da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 3.000,0, secondo la gravità dell'inadempienza, previa contestazione dei fatti alla ditta aggiudicataria con lettera raccomandata. La ditta aggiudicataria potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'A.C. nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Scaduto il termine di 15 giorni, ovvero dopo aver sentito la ditta, l'A.C., laddove ritenga non fondate le giustificazioni fornite, ne darà comunicazione alla ditta, applicando la penale prevista.

L'importo della penale applicata sarà detratto dal corrispettivo alla ditta aggiudicataria sulla fattura del mese successivo.

Contemporaneamente alla contestazione dell'addebito, l'A.C. può diffidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, la ditta aggiudicataria ad adempiere e/o porre fine all'inadempimento al massimo entro 15 giorni nei tempi da essa stabiliti.

Nel caso di mancato adeguamento e di reiterazione degli inadempimenti tali da interrompere il rapporto fiduciario con la Ditta aggiudicataria, il Comune, valutata la gravità dell'inadempienza, in funzione di particolari scopi a cui il servizio è destinato, potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso scritto non inferiore a 15 giorni, incamerando nel contempo la cauzione.

Anche in questo caso la ditta aggiudicataria potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dal Comune nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La risoluzione per inadempimento non pregiudica il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa per i fatti che ne hanno determinato la risoluzione. Le penalità si ritengono aggiornate annualmente all'indice Istat.

Per partecipare alla gara ciascuna ditta concorrente dovrà far pervenire al protocollo generale di questo Comune, a mezzo di raccomandata postale, ovvero mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo di questo Ente, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno **20.08.2015** plico sigillato, firmato almeno su un lembo di chiusura portante il nominativo della ditta concorrente e la indicazione: **"GARA DI APPALTO PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI TRIENNIO ANNI SCOLASTICI 2015/2016 – 2016/2017"**. Farà fede il timbro postale, purchè la raccomandata arrivi al protocollo entro e non oltre sette (7) giorni successivi la data della presentazione delle offerte

Il plico deve contenere:

**a) l'offerta** nella quale dovrà essere indicata, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso da praticare sull'importo posto a base di gara, al netto dell'I.V.A. - Tale offerta dovrà essere redatta in carta bollata di € 16,00 e sottoscritta con firma leggibile da parte del legale rappresentante della ditta e dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata, firmata su i lembi di chiusura e portante l'indicazione dell'oggetto della gara di appalto. In questa busta non vanno inseriti altri documenti;

**b) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 in bollo da €. 16,00 autenticata nelle forme prescritte dalla normativa vigente (N.B. ai sensi dell'art. 38, comma 3 del citato DPR non è necessaria l'autentica qualora la sottoscrizione venga apposta in presenza del responsabile del procedimento ovvero qualora alla stessa venga allegata una copia del documento d'identità del sottoscrittore), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto al quale sia conferito il potere di impegnare contrattualmente l'impresa, dalla quale dovrà risultare quanto segue:

- Indirizzo PEC – posta elettronica al quale ricevere le comunicazioni del presente appalto.
- copia del presente disciplinare sottoscritto in ogni pagina ;
- auto dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo si intende obbligatorio , così che la Ditta concorrente possa prendere visione delle condizioni locali nonché di tutte le condizioni generali e particolari, dei mezzi di proprietà comunale, accettandone le condizioni e lo stato di fatto, dei percorsi su cui dovrà essere effettuato il servizio di trasporto alunni nonché delle strade da percorrere giornalmente, che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire nella esecuzione del servizio;

I sopralluoghi avverranno, previo appuntamento **dalle ore 9 alle ore 12 tel. 0974 -973035** nei giorni dal lunedì al venerdì.

La auto dichiarazione di presa visione e accettazione dei luoghi inerenti la presente gara , le condizioni dei mezzi e del relativo stato di fatto, deve essere comprovata a pena di esclusione con apposito auto dichiarazione da allegare alla domanda offerta, sottoscritta: dal direttore tecnico, o dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa o da un dipendente dell'impresa medesima delegato da uno dei suddetti soggetti;

- di impegnarsi ad assumere manodopera locale con il minimo del 70% delle esigenze;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 ,

comma 1 lettere da a) ad m-quater) del D.L.vo n. 163/2006 e smi;

-di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) rispetto ad alcun soggetto partecipante alla medesima gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure in alternativa

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure in alternativa

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

-di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68);

oppure in alternativa che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;

oppure in alternativa che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99;

-di essere in possesso dell'iscrizione presso il Ruolo Provinciale Gestori Servizio di Trasporto Scolastico di cui alla Delibera della Giunta Regione Campania n. 841 del 23.02.2001;

-di essere in possesso dei requisiti riguardanti l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al D.Lgs. 22/12/2000, N. 395. In particolare:

- il requisito dell'onorabilità previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 395/2000 e smi.

- il requisito di idoneità professionale previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 395/2000 e smi.

- il requisito di capacità finanziaria come previsto dall'art. 6 comma 1 lettere a) e b) del D.Lgs. 395/2000 e s.m.i.

-di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale (alla direzione di attività di trasporto viaggiatori su strada) rilasciato ai sensi del D.Lgs. 22.12.2000 n.395 ( già D.M. 20 dicembre 1991 n° 448) [ Si ricorda al riguardo che la persona che dirige l'attività di trasporto deve ricoprire all'interno dell'azienda una delle posizioni tassativamente indicate dall'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 395/2000 ]

**c) certificato originale o in copia autenticata di iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto** e, per le Cooperative, Certificato di iscrizione altresì

all'Albo nazionale delle Cooperative (che sostituisce il registro dell'ufficio prefettizio) con oggetto sociale coerente con il servizio in appalto, per i consorzi di cooperative Certificato di iscrizione l'iscrizione nello schedario generale della cooperative. In luogo di detti certificati - in originale o copia autentica – è ammessa la dichiarazione sostitutiva con firma autentica da parte del titolare o legale rappresentante della ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

**d) cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base d'asta.

E' ammessa la prestazione della cauzione mediante polizza fidejussoria o bancaria o assegno circolare. Non è consentita la presentazione di semplice assegno di conto corrente bancario, pena l'esclusione della gara.

**La dichiarazione di cui sopra ( lettera b) va accompagnata da copia di valido documento di identità del legale rappresentate che appone la sottoscrizione.**

**Tutte le certificazioni precitate potranno essere rese in autocertificazione da parte del legale rappresentante con firma autenticata nei modi di cui al DPR 445/2000.**

La stazione appaltante esclude dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Verificato il possesso del presente disciplinare a pena di esclusione dal presente disciplinare di gara, la Commissione procederà , all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. La formazione della graduatoria finale sarà compiuta comparando le offerte presentate secondo quanto stabilito nel presente disciplinare, procedendo all'aggiudicazione provvisoria.

Successivamente la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto dopo l'acquisizione, nel termine breve assegnato, della documentazione eventualmente autocertificata in sede di gara e verifica dei requisiti prescritti anche ai fini del controllo dell'eventuale anomalia dell'offerta, nonché del DURC in corso di validità.

I pagamenti saranno eseguiti a presentazione di regolare fattura con periodicità mensile nel termine di 60 gg. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicazione dell'affidamento anche nel caso in cui

pervenga una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 23.05.1924, n. 827. L'aggiudicazione è ad unico e definitivo incanto. Resta espressamente sancito che il recapito del plico a mezzo servizio postale raccomandato rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile non saranno ammessi reclami. Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva ed aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

Resta sancito che in caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere è da ritenersi valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

**Non si darà corso all'apertura del plico che ( e la relativa offerta verrà esclusa dalla gara):** non risulti pervenuto nel termine utile del giorno 20.08.2015 (il 27.08.2015 per le Raccomandate con timbro postale apposto entro il 20.08.2015) o nel quale non sia stato apposto il mittente, o la scritta relativa alla specificazione dei servizi oggetto della gara, o non sia sigillato e controfirmato almeno su un lembo di chiusura.

In questo caso l'offerta resta sigillata e, debitamente controfirmata dal presidente e dai testimoni, rimane acquisita agli atti della gara.

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso.

La documentazione non in regola con l'imposta sul bollo dovrà essere regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 995.

Dopo l'aggiudicazione definitiva la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare anche a mezzo fax entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione la documentazione di rito a mezzo di raccomandata A.R. o consegna diretta agli uffici, pena la decadenza dell'aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto le cui spese sono a totale carico della stessa:

**1) Cauzione definitiva** che dovrà essere corrisposta in contanti o in titoli del debito pubblico o mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da parte di compagnie assicuratrici a ciò autorizzate, ai sensi delle vigenti leggi, pari al 10% dell'importo contrattuale di appalto, a base di gara di cui al presente capitolato, secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs 163/06 e dall'art. 54 della L. R. n. 3/2007, ossia in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Inoltre dovrà: prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente;

La cauzione, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, sarà restituita alla ditta appaltatrice a conclusione del rapporto contrattuale, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

**2) Il deposito delle spese contrattuali.**

Sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa contraente, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata od esclusa, quali quelle di bollo, di copia, di registrazione e i diritti di rogito e di segreteria.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti in vigore.

Ove nel termine predetto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto, si procederà con atto motivato all'annullamento dell'aggiudicazione, aggiudicando i servizi al concorrente che segue nella graduatoria.

Con la ditta aggiudicataria verrà stipulato contratto ai sensi delle vigenti norme con spese a totale carico della stessa. E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di effettuare il servizio a richiesta dell'amministrazione anche nelle more di stipula del contratto di appalto.

Gli atti della gara sono visionabili dalle imprese partecipanti e da chiunque abbia interesse all'accesso solamente dopo l'approvazione definitiva effettuata dall'Amministrazione Comunale.

Qualora per taluno dei documenti richiesti la legge preveda termini di validità più lunghi rispetto a quanto previsto nel bando, in sede di gara verranno applicate le disposizioni di cui alla legge medesima.

Per ogni informazione inerente la gara in oggetto, le ditte interessate potranno rivolgersi all'ufficio di Segreteria di questo Comune nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00: tel. 0974/973035 fax 0974/970900.

Ulteriori informazioni sul sito [www.comune.pisciotta.sa.it](http://www.comune.pisciotta.sa.it).

Dalla Residenza Municipale, li 30 07 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Luca Laurenzano