



COMUNE DI PISCIOTTA

Provincia di Salerno

**REGOLAMENTO SULL' ATTRIBUZIONE DELLE INDENNITA'
PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'**

Approvato con deliberazione GC n° 178 del 15/12/2014

ART. 1 Finalità del compenso

1. In applicazione della disposizione di cui all'art.17, comma 2, lett. f), sostituito dall'art. 7, comma 1, del CCNL dei dipendenti degli enti locali del 9/5/2006, il presente Regolamento disciplina la graduazione e le modalità di erogazione del compenso spettante ai dipendenti comunali per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità.

2. Il compenso è finalizzato a remunerare le posizioni lavorative che esercitano effettive funzioni che implicano specifiche responsabilità. Non possono essere retribuiti con il suddetto compenso compiti e funzioni che rientrano nel normale oggetto delle attività dei dipendenti, sulla base delle indicazioni della declaratoria professionale della contrattazione nazionale, come eventualmente integrata dagli accordi di ente.

Art. 2 Destinatari

Destinatari del compenso di cui al precedente art. 1 sono tutti i dipendenti comunali appartenenti alle categorie giuridiche B, C e D secondo la disciplina di cui agli artt. 8 e 11 del CCNL 01.04.1999 e successive modificazioni e integrazioni;

In particolare, i dipendenti ai quali possono essere erogati i compensi per specifiche responsabilità sono coloro che, nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, non sono responsabili di settore e ricadono nelle ipotesi di cui agli articoli seguenti.

Art. 3 Criteri di individuazione dei destinatari e requisiti richiesti per il riconoscimento delle specifiche responsabilità

Il compenso è determinato in valori annui lordi ed è collegato all'effettivo esercizio delle specifiche responsabilità, attestato dai singoli responsabili di settore, incaricati di posizione organizzativa.

Descrizione della specifica responsabilità (effettivi incarichi svolti o da svolgere)

Compenso attribuibile

I destinatari dell'incentivo possono essere i dipendenti ai quali, con atto formale del responsabile del settore competente, sia stato attribuito uno dei seguenti incarichi:

Responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, collegati al conseguimento di obiettivi e risultati specifici € 1.000,00 cat. B – 1.500,00 cat. C

Responsabilità di processi lavorativi complessi

L'indennità è corrisposta al personale di categoria D, C o B che sia stato formalmente nominato responsabile della gestione di processi lavorativi complessi o comunque caratterizzati da una pluralità di fasi identificate con una loro autonomia giuridica e/o da una pluralità di soggetti interessati ed implicante la responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, implicanti funzioni di elevata complessità, specializzazione e di concorso decisionale, nonché di costante aggiornamento, eventualmente anche comportanti il coordinamento formale di uffici o gruppi di lavoro o attività con particolare autonomia gestionale.

L'importo di tale indennità è fissato, per la responsabilità di processi lavorativi complessi, nelle seguenti misure annue, da erogare secondo le modalità di cui all'art. 4: €. 2.100,00 cat. B – 2.500,00 cat. C.

Art. 4 Modalità di erogazione del compenso

1. L'erogazione del compenso avverrà, da parte di ciascun responsabile di settore, su base annua ed in proporzione all'effettivo svolgimento della posizione o dell'incarico individuati quali presupposti per il riconoscimento.

2. Gli importi annui sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro parziale in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato dal contratto di lavoro.

3. Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di una indennità per specifiche responsabilità; nel caso in cui ricorrano più responsabilità, al dipendente interessato è attribuita quella di valore economico più elevato.

4. All'inizio di ciascun anno solare e sulla base delle risorse disponibili, i responsabili di settore adottano provvedimenti organizzativi motivati che individuano per l'anno di riferimento i destinatari dei compensi spettanti per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità e ne fissano la decorrenza.

Art. 5 Attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità

1. La quota del fondo per le risorse decentrate da destinare annualmente al finanziamento dei compensi per specifiche responsabilità è fissata dalla contrattazione integrativa dell'ente.

2. Nell'ambito di tali risorse, i responsabili di settore individuano il numero e la tipologia delle posizioni di lavoro caratterizzate dall'assunzione di specifiche responsabilità di cui sopra, nei rispettivi settori.

3. Il numero ed il tipo delle posizioni caratterizzate da specifiche responsabilità tra le varie articolazioni di massima dimensione dell'Ente, ed il relativo budget ai Settori può subire riduzioni progressive, proporzionali, sulla base delle risorse rese disponibili in sede di contrattazione decentrata e previa informazione alle OO.SS. e alla R.S.U., laddove le risorse a tal fine destinate si rivelino insufficienti.

4. Il Responsabile di ogni Settore assegnatario delle posizioni di lavoro suddette provvede ad incaricare formalmente il dipendente cui assegnare l'incarico, indicando nell'atto l'ammontare della corrispondente indennità secondo gli importi assegnati in contrattazione decentrata.

5. Gli incarichi scadono al termine dell'anno solare e, alla scadenza, sono rinnovabili con atto formale e motivato del responsabile di settore. La durata temporale non può in ogni caso eccedere quella relativa ai soggetti che conferiscono l'incarico.

6. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato:

- . in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;
- . in conseguenza all'accertamento di gravi inadempienze da parte dell'incaricato;
- . per periodi di assenza diversi da quelli di cui al comma precedente superiori a 60 giorni continuativi;
- . in caso di sospensione dal servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale.

7. I provvedimenti sia di nomina che di revoca devono pervenire al Settore competente in materia di personale per l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente; degli stessi deve essere data informazione alle OO.SS. e alla RSU.