



COMUNE DI PISCIOTTA

Provincia di Salerno

☎ 0974.973035 FAX 0974.970900 ✉ E-mail: unopisciotta@tiscali.it PEC: comune.pisciotta@pec.it

Via Roma – 84066 PISCIOTTA (SA)

Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile, categoria D, profilo professionale D1, presso il Comune di Pisciotta, a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali)

Seconda prova scritta – 15.11.2014 ore 15.00

TRACCIA N. 1 - **ESTRATTA**

(risposte in massimo quindici righe)

Quesito 1

In sintesi, il Patto di stabilità interno, con riferimento agli enti locali.

Quesito 2

In sintesi, debiti fuori bilancio e profili di responsabilità.

Quesito 3

Il rendiconto nel sistema di bilancio, in estrema sintesi.

Quesito 4

L'avanzo di amministrazione: costituzione, accertamento, utilizzo.

Quesito 5

GLI OBBLIGHI DEL COMUNE IN QUALITÀ DI SOSTITUTO D'IMPOSTA E RIFLESSI SUL BILANCIO COMUNALE, IN SINTESI.

Quesito 6

IMPOSTA DI SOGGIORNO. Competenze del Consiglio e Competenze della Giunta.

TRACCIA N. 2 (NON ESTRATTA)

(Risposte in massimo quindici righe)

Quesito 1

Residui attivi e passivi e relativo accertamento e riaccertamento, in sintesi.

Quesito 2

In sintesi, le fasi della spesa con particolare riferimento all'impegno e alla sua efficacia.

Quesito 3

L'attivazione del procedimento disciplinare.

Quesito 4

La determina di costituzione del fondo per la contrattazione decentrata, in sintesi.

Quesito 5

DOPO AVER DESCRITTO GLI ATTI OPPONIBILI DAL COMUNE AI CONTRIBUENTI NEL CASO DI MANCATI ADEMPIMENTI DI NATURA TRIBUTARIA, DESCRIVA IL CANDIDATO IN SINTESI GLI ISTITUTI PREVISTI DALL' ORDINAMENTO A SUA TUTELA E LE MODALITA' PER LA LORO ATTIVAZIONE.

Quesito 6

DESCRIVA IL CANDIDATO IN SINTESI LE COMPONENTI DELLA IUC E LE LORO CARATTERISTICHE. LE COMPETENZE SPECIFICHE DEGLI ORGANI COMUNALI IN MERITO ALL' APPROVAZIONE DELLA IUC, I TERMINI CHE TALI ORGANI DEVONO RISPETTARE E LE CONSEGUENZE DEL LORO MANCATO RISPETTO.

TRACCIA N. 3 (NON ESTRATTA)

(Risposte in massimo quindici righe)

Quesito 1

In sintesi, profili giuridici e contabili delle assunzioni di personale negli enti locali.

Quesito 2

Illustri, il candidato, in sintesi, i principi generali che informano il Bilancio di previsione di un Comune.

Quesito 3

Cenni sulle variazioni di bilancio e organi competenti.

Quesito 4

Dopo aver :

- definito il ruolo;
- individuato il soggetto tenuto alla formazione del ruolo;
- enunciata la differenza tra la specie dei ruoli prevista dal D.Lgs 602/1973;

il candidato descriva la differenza tra ruolo e la cartella di pagamento

Quesito 5

L'autonomia impositiva in materia di tributi locali, fondamento e limiti. Applicazione nei casi di riduzione o esenzione di imposta.

Quesito 6

Il candidato illustri la disciplina normativa dell'Addizionale Comunale all'IRPEF.

In relazione alla stessa imposta, indichi le competenze dei diversi organi del Comune.

Quesito 4

In sintesi (massimo dieci righe), si esponga su ordinanze contingibili e urgenti e comunicazione di avvio del procedimento.

Quesito 5

Opere abusive. Dica la differenza tra l'applicazione dell'art. 31 e dell'art 34 del DPR 380/2001. Qualora non sia possibile la demolizione della parte abusiva come si procede? (massimo dieci righe)

Quesito 6

L'art. 3 del DPR 380/2001 definisce gli interventi edilizi. Dica quali sono gli interventi di manutenzione ordinaria, quali quelli di manutenzione straordinaria e che cosa è la ristrutturazione edilizia. (massimo dieci righe)

Quesito 4

Legittimità e presupposti del potere di ordinanza, in particolare con riferimento alle ordinanze contingibili e urgenti. (Massimo dieci righe)

Quesito 5

Quale è il procedimento per l'acquisizione del Permesso di Costruire in area vincolata? Quali sono gli interventi non soggetti ad autorizzazione ai sensi dell'art. 149 del D. Leg. 42/2004? (massimo dieci righe)

Quesito 6

Dica la differenza tra Permesso di Costruire e Scia in area vincolata. Che cosa ha introdotto il DPR 139/2010? (massimo dieci righe)