

COMUNE DI PISCIOTTA

Provincia di Salerno

C.A.P. 84066 – via Roma, 39 – Tel. 0974 973035 / fax.: 0974 970900

www.comune.pisciotta.sa.it

Settore Amministrativo – Ufficio di Segreteria

A V V I S O

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D1

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il decreto del Sindaco con cui il segretario comunale è nominato responsabile pro tempore del settore amministrativo e pertanto, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, responsabile delle procedure concorsuali ivi compresa la presente di cat. D;

Richiamata la deliberazione della giunta comunale di questo comune n. 111 del dì 11 settembre 2014, con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2014 - 2016 e il piano assunzionale per l'anno 2015, nel quale è prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D, posizione economica D1 a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali), mediante procedura concorsuale pubblica;

Ricordato che preliminarmente all'espletamento del presente concorso sarà esperita la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001 e che pertanto l'assunzione in oggetto è subordinata all'esito infruttuoso delle comunicazioni in materia di mobilità tra Enti pubblici;

Dato atto che è stata inviata la comunicazione relativa alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e che le stesse sono tutt'ora in corso per cui la presente procedura è subordinata alla non assegnazione di personale in mobilità da parte della Direzione Regionale del Lavoro, della Direzione provinciale del Lavoro e del Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni – Servizio Mobilità;

Tenuto conto del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, in materia di certificazioni amministrative e successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto del Decreto Legislativo n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Richiamato il Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D.P.R. n. 487 / 1994;

Visto il vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali;

Richiamata la propria determinazione n. 99 del 18 settembre 2014, con la quale viene indetto il presente concorso e si approva il relativo bando;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali) con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - Categoria giuridica ed economica D1 del vigente CCNL comparto regioni ed Enti Locali, nel settore Finanziario – Tributi presso il Comune di Pisciotta (SA).

Ai sensi della legge 10.04.1991, n.125 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, in garanzia della parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso per il trattamento sul lavoro, come previsto dall'art.57 del D.Lgs.n.165/2001.

Trattandosi di posto unico a concorso, non sussistono riserve a favore di categorie di cui alle leggi: n. 482/1968; n.958/1986; n. 574/1980.

L'assunzione del candidato vincitore è condizionata:

- Alla non assegnazione di personale in mobilità da parte della Direzione Regionale del Lavoro, della Direzione provinciale del Lavoro e del Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni – Servizio Mobilità;
- all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento;
- all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Pisciotta.

1 – CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro che verrà instaurato con il vincitore del concorso avrà le seguenti caratteristiche:

Categoria – D giuridica

Posizione economica – D1

Profilo professionale – Istruttore Direttivo Contabile

Settore – Settore Finanziario - Tributi

È attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Regioni/Autonomie Locali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri della Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli stati membri della UE devono possedere i requisiti di cui al DPCM n. 174 del 07.02.1994. Per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) l'età prevista dalla normativa vigente alla data dell'approvazione del bando e cioè avere compiuto il 18° anno di età;

c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992 n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente, al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a svolgere. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. La certificazione di idoneità fisica all'impiego verrà acquisita per le persone portatrici di handicap, secondo il disposto dell'art. 22 della legge n. 104 del 05 febbraio 1992;

d) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi di questi;

e) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;

ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004:

Diploma di Laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: - "LM-56": Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; "LM-77" Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "64/S" Scienze dell'Economia; "84/S" Scienze Economico-aziendale;

ovvero

Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche; o Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "17" Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; "28" Scienze Economiche;

Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001;

f) Iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti politici. Non possono infatti accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

g) Non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni.

h) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

i) Conoscenza della lingua straniera inglese.

l) Conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi.

Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età per il collocamento in quiescenza ai sensi della vigente normativa.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti dagli aspiranti candidati al termine della data di scadenza del presente bando.

La mancanza anche di uno soltanto dei superiori requisiti, comporterà l'inammissibilità della domanda, con conseguente esclusione dal concorso.

3 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'articolo 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Termini e modalità di presentazione della documentazione attestante il possesso degli anzidetti titoli verrà eventualmente richiesta a seguito dell'espletamento delle prove concorsuali, in caso di acclarata situazione di parità.

4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice (con facoltà di utilizzare lo schema allegato al presente bando), deve essere indirizzata al Comune di Pisciotta *Settore Amministrativo – CAP 84066 PISCIOTTA – Via Roma, n. 39*, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del trentesimo (30) giorno, decorrente da quello successivo al giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione**. Qualora il termine venga a cadere in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale, purchè non oltre il decimo giorno successivo alla scadenza del presente bando;
- mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile deve essere indicata l'ora di arrivo qualora sia previsto dal bando;
- mediante corriere, ed in tal caso deve pervenire entro il termine fissato dal bando.
- Spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo pec (posta elettronica certificata) comune.pisciotta@pec.it **avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura “domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali) di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D1.”**. Si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente, anche certificata, differenti rispetto a quello sopra indicato;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano state presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito dal bando di concorso.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

La domanda dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa (salvo che per la presentazione tramite pec).

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. **In ogni caso non saranno ritenute valide le domande che perverranno oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.**

Sulla busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione al concorso deve essere indicato: **domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali) di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D1.**

La formale compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 **ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'eventuale riapertura dei termini sarà resa pubblica con le stesse modalità e forme previste per il corrente bando.

Il Responsabile del Servizio ha comunque facoltà di revocare, con proprio atto, in qualunque momento, il concorso, qualora intervengano comprovate ragioni di interesse pubblico.

5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso - redatta in carta semplice come da schema allegato al bando e sottoscritta con firma autografa non legalizzata - il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a)** cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b)** il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM n. 174 del 07 febbraio 1994;
- c)** la residenza ed il preciso recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando la stessa Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d)** il godimento dei diritti civili e politici, nonché il Comune nelle cui liste elettorali è scritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e)** di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso impeditivi dell'instaurazione del rapporto di pubblico impiego (ovvero, in caso positivo, indicare quale condanna e la data della sua comminazione, il tipo di imputazione e la data di apertura del procedimento, ovvero il suo numero);
- f)** di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non avere a proprio carico procedimenti per l'applicazione delle medesime (ovvero, in caso positivo, indicare quale misura grava a proprio carico e la data di apertura del procedimento);
- g)** di non avere riportato sanzioni disciplinari, quali il licenziamento, la dispensa o la destituzione da un impiego presso una Pubblica Amministrazione (ovvero, in caso positivo, indicare la data ed il motivo del licenziamento, della dispensa o della destituzione);
- h)** il titolo di studio posseduto, nonché la data ed il luogo del suo conseguimento ed il punteggio o valutazione riportati;
- i)** per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j)** gli eventuali titoli che danno diritto alle precedenza e/o preferenze di legge;
- k)** l'indirizzo presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, il numero di telefono e di fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- l)** l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- m)** di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

n) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale ed agli adempimenti conseguenti;

o) di avere preso visione del bando di concorso con accettazione integrale del suo contenuto;

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 gennaio 1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, devono fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario ed all'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. La richiesta va corredata di apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione.

Il Comune assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio di segreteria del Comune e trattati per le finalità connesse al concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'omissione o la incompletezza di una o più delle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere del presente punto - ad eccezione di quelle relative al cognome, nome, residenza o recapito - non determinano la esclusione dal concorso ma ne è consentita la regolarizzazione mediante produzione di dichiarazione integrativa.

La regolarizzazione formale non è necessaria laddove il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda, o dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere sempre allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Inoltre, in allegato alla domanda stessa e, comunque, entro il termine stabilito dal bando, deve essere presentata la seguente documentazione: la ricevuta (in originale o in copia) comprovante il pagamento della tassa concorso **fissata in € 20,00 da pagarsi con c.c. p. n. 15268840** intestato a Comune di Pisciotta – Servizio Tesoreria sul quale indicare la seguente causale: Tassa per concorso di "Istruttore direttivo contabile".

Per i cittadini stranieri i certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; agli atti e documenti redatti in lingua straniera è allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

La presentazione della documentazione di cui al presente articolo deve avvenire secondo le modalità di trasmissione e termine previste per la domanda. È consentita l'integrazione della domanda con le stesse modalità previste per la presentazione della stessa. Nessuna valutazione verrà effettuata in riferimento ai titoli dichiarati oltre il termine di presentazione della domanda o con modalità diverse. I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'amministrazione previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

Resta comunque la facoltà di verificare anche a campione quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai

benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

Il candidato vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 gg dalla specifica richiesta dell'amministrazione i documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive e gli altri documenti richiesti dalla amministrazione comunale, finalizzati alla assunzione in ruolo. Il termine in argomento potrà subire un incremento di ulteriori 30 giorni in casi particolari per comprovati e specificati motivi.

7- AMMISSIONE - ESCLUSIONE - PRESELEZIONE

L'ammissione o la esclusione dal concorso è disposta con determinazione del responsabile del procedimento, previo accertamento della regolarità dei requisiti previsti dal presente bando.

In presenza di un elevato numero di domande (superiore a 30) le prove di esame possono essere precedute da forme di preselezione per le quali il Comune può avvalersi anche di aziende specializzate in selezione di personale.

Ove il Comune non intenda avvalersi di ditta specializzata, i contenuti della preselezione, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, sono stabiliti dalla commissione giudicatrice prima della prova stessa.

Il mancato superamento della preselezione preclude al candidato la partecipazione alle prove di esame. Per essere ammessi alle prove di esame i concorrenti dovranno conseguire nella preselezione un punteggio che li collochi in posizione utile di graduatoria. La Commissione può infatti prevedere un numero massimo di concorrenti da ammettere alle prove di esame. In tal caso saranno, comunque, ammessi tutti i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile. Le risultanze della preselezione saranno rese note ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria nel sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.pisciotta.sa.it

Il punteggio della preselezione non concorre alla determinazione del punteggio delle successive prove di concorso, ma consente unicamente l'accesso alle stesse.

8 - MATERIE E PROVE D'ESAME

Il concorso per la copertura del posto di che trattasi sarà così articolato:

Gli esami consistono in una prova scritta a contenuto teorico e/o teorico-pratico e in una prova orale vertenti su tutti o alcuni dei seguenti argomenti:

- a) Diritto degli enti locali ed istituti relativi. Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e relativi principi, con particolare riferimento al T.U.E.L. parte seconda;
- b) Diritto tributario e normativa in materia di tributi locali;
- c) Ordinamento giuridico, amministrativo e costituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento al T.U.E.L. parte prima, nonché organizzazione degli Enti Locali, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- d) Norme in materia di procedimento amministrativo;
- e) Disciplina del rapporto di pubblico impiego, normativa contrattuale per il personale degli enti locali, Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.;
- f) Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- g) Appalti e contratti, patrimonio;
- h) Diritto amministrativo, principi, strumenti, regole e istituti dell'attività amministrativa. Normativa concernente il funzionamento e i servizi degli enti locali;

- i) Verifica pratica applicativa della conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche di uso più diffuso;
- j) Verifica della conoscenza della lingua straniera Inglese.

Prima prova scritta: consisterà in una prova a contenuto teorico - dottrinale oppure nella risposta, sintetica ed esaustiva, a quesiti nell'ambito delle suindicate materie.

Seconda prova scritta: consisterà in una prova o nella risoluzione di quesiti a contenuto teorico - pratico, o in quesiti sintetici a contenuto teorico - pratico a scelta della Commissione, nell'ambito delle suindicate materie.

Prova orale: tenderà ad accertare, oltre alla preparazione ed alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, nonché dell'uso di apparecchiature informatiche.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove d'esame munito di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari comunicati preventivamente sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.pisciotta.sa.it.

9 - CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario della prova di preselezione, delle prove scritte e della prova orale ed il loro luogo di svolgimento sono i seguenti:

Prova di preselezione: sabato 8 novembre 2014, alle ore 9,00 presso **Istituto Comprensivo Pisciotta A.Pinto** alla via Nello Infante in Pisciotta;

Prima Prova scritta: sabato 15 novembre 2014, alle ore 09,00 presso **Istituto Comprensivo Pisciotta A.Pinto** alla via Nello Infante in Pisciotta;

Seconda Prova scritta: sabato 15 novembre 2014, alle ore 15,00 presso **Istituto Comprensivo Pisciotta A.Pinto** alla via Nello Infante in Pisciotta;

Prova orale: mercoledì 10 dicembre 2014, alle ore 09,00 presso la sede municipale di Pisciotta alla via Roma, n. 39 in Pisciotta.

Quanto sopra sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato del diario delle prove.

Eventuali modifiche alle date di svolgimento delle prove concorsuali saranno previamente pubblicate unicamente sul sito informatico e all'albo pretorio dell'Ente, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Nessuna comunicazione in merito all'ammissione delle domande ed al diario delle prove scritte verrà fornita ai candidati, al di fuori della pubblicazione sul sito e di quanto indicato nel presente bando.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso o, qualora si debba procedere alla prova di preselezione idonea comunicazione, o, qualora si sia proceduto alle prove preselettive, risultino collocati utilmente nella graduatoria redatta all'esito delle stesse

prove preselettive, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore comunicazione, nei giorni e luogo indicati nell'avviso di cui al primo comma del presente punto, muniti di un valido documento di riconoscimento, indispensabile per l'ammissione alle prove d'esame.

La mancata presentazione ad una prova scritta equivale a rinuncia tacita e comporterà l'esclusione dal concorso.

10 - AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle precedenti prove scritte una votazione pari ad almeno 21/30.

I punteggi delle valutazioni sono ripartiti secondo i parametri numerici di cui alla seguente griglia di giudizio e valutazione:

0 – 10 Inadeguato livello di esposizione analitico descrittiva, anche con riferimento alla proprietà espressiva, e approfondimento della materia del tutto insufficiente o assente.

11 – 20 Non sufficienti esposizione analitico descrittiva e approfondimento delle tematiche richieste, anche con riferimento a proprietà, chiarezza e correttezza espressive.

21 – 24 Sufficiente livello di esposizione analitico descrittiva e di approfondimento delle tematiche richieste, anche con riferimento a proprietà, chiarezza e correttezza espressive ed ai riferimenti tecnico amministrativi.

25 – 27 Buon livello di esposizione analitico descrittiva e di approfondimento delle tematiche richieste, anche con riferimento a proprietà, chiarezza e correttezza espressive ed ai riferimenti tecnico amministrativi.

28 – 30 Ottimo livello di esposizione analitico descrittiva e approfondimento delle tematiche richieste, con riferimenti e spunti di rilevante qualità, anche con riferimento ad eccellenti proprietà, chiarezza e correttezza espressiva.

11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

In ragione della peculiare finalità della presente selezione, saranno attribuiti punteggi ai seguenti titoli specifici, nella misura di seguito indicata e per un massimo di complessivi punti 10:

Laurea specialistica (magistrale o vecchio ordinamento a durata minima quadriennale), punti 10.

Nel dettaglio: Diploma di Laurea (DL) (vecchio ordinamento) ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica, Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) di cui all'art. 2 lett. e., punti 10.

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata prima della prova orale e riguarderà i soli candidati ammessi a sostenere la stessa.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati, mediante pubblicazione sul sito informatico dell'Ente, prima dell'effettuazione delle prove orali.

12 - GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune entro dieci giorni dall'approvazione da parte del Responsabile del procedimento e sul sito internet all'indirizzo www.comune.pisciotta.sa.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La graduatoria del concorso è utilizzabile per il periodo e nei limiti previsti dalla normativa vigente alla data della sopra citata pubblicazione.

13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono assunti in prova, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nella categoria e nel profilo professionale messo a concorso, entro sei mesi dalla data di approvazione della graduatoria finale.

Il vincitore che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro e/o non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito è considerato rinunciatario.

Qualora il vincitore, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il Comune può non procedere all'assunzione del vincitore del concorso o ritardarla, qualora vi siano impedimenti di legge, quali il superamento dei limiti di spesa del personale o altri vincoli imposti da leggi finanziarie e di stabilità.

14 - NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché l'eventuale modifica o revoca del bando.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune www.comune.pisciotta.sa.it sezione concorsi ed esami e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie (Concorsi ed Esami).

Responsabile del procedimento è la sig.ra Maria D'Alessandro, Ufficio Segreteria - Affari Generali.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rimanda alla normativa in vigore in materia di assunzione del personale del pubblico impiego e a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il bando e i relativi allegati, sono reperibili sul sito istituzionale del comune di Pisciotta all'indirizzo:
www.comune.pisciotta.sa.it.

Ai sensi delle previsioni del D.Lgs. n.196/2003, si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e per la eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per ulteriori informazioni in merito alla procedura e al presente bando di concorso, sarà possibile rivolgersi alla Sig.ra Maria D'Alessandro – Ufficio Segreteria Affari Generali, nei seguenti giorni e orari – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Pisciotta li 19 settembre 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Luca Laurenzano

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D1.

AL COMUNE DI PISCIOTTA

Via Roma, 39

84066 PISCIOTTA (SA)

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____ e residente a Cap _____
_____ via _____ n. _____
(tel. _____)

Presa visione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n.1 "Istruttore Direttivo Contabile" – Cat. D1, emesso da codesta Amministrazione, trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti **chiede** di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo dichiara, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000 (**barrare le caselle che interessano**):

a) Cittadinanza:

- di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di essere equiparato/a al/alla cittadino/a dello Stato in quanto Italiano/a non appartenente alla Repubblica;
oppure
- di essere cittadino/a di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (**specificare lo Stato**) _____
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (**per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea**).

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di: _____;

c) Condanne penali:

- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato interdetto o sottoposto a misure, ancorché cautelari, che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi e ne impediscano l'instaurazione del rapporto;
oppure
- (dichiarare ogni condanna compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale e/o gli eventuali carichi pendenti): _____

d) Cause ostative:

- o di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- o di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957 n. 3 (aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato/a per le medesime motivazioni);
- o di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- o di godere dei diritti civili e politici;
- o di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito/a dai pubblici uffici.

e) Titolo di studio:

- o di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare):

Conseguito presso _____ (denominazione) di _____ (città)
nell'anno _____ con votazione _____;

f) idoneità fisica

- o di essere fisicamente idoneo alla specifica funzione;

oppure

- o di essere portatore di handicap (specificare in caso positivo, in caso negativo non barrare la casella):

- di chiedere per lo svolgimento di tutte le prove particolari ausili e/o tempi aggiuntivi che si riserva di dettagliare prima dell'avvio delle prove medesime, allegando sin da ora alla domanda idonea certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria pubblica (o convenzionata), attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi.

g) Posizione nei confronti degli obblighi di leva:

(Solo per i candidati di sesso maschile)

di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente regolare
posizione: _____

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro

di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

h) Patente di guida

di essere in possesso della seguente patente di guida (**barrare la casella che interessa**):

patente di guida di categoria B e di categoria A senza limitazioni;
patente di guida di categoria B; (**per coloro che l'hanno conseguita prima del 26.4.1988**);
(eventuale, barrare solo nel caso in cui si sia in possesso di patente di categoria B conseguita dopo il 25.4.1988 e non si sia in possesso della patente di guida di categoria A senza limitazioni):
possesso di patente di guida di categoria B conseguita dopo il 25.4.1988
di impegnarsi a conseguire, a proprie spese, la patente di guida di categoria B senza limitazioni anche successivamente alla eventuale immissione in servizio;

i) Precedenza e preferenza nell'assunzione:

di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto di precedenza nella graduatoria :

di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza nella graduatoria (a parità di merito):

l) Altre dichiarazioni:

di volere ricevere ogni comunicazione relativa al concorso in oggetto al seguente indirizzo: _____

Impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Pisciotta le eventuali variazioni del medesimo, sollevando lo stesso Comune da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.
di autorizzare, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Pisciotta al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
di avere preso visione del bando di concorso accettandone integralmente il suo contenuto.

m) Allega:

ricevuta di euro 20,00 quale tassa di ammissione versata al Comune di Pisciotta – Servizio Tesoreria.
copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità (Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, DPR 445/2000).

Data,

FIRMA (per esteso e leggibile)

AVVERTENZE:

- 1) Ai sensi dell'art. 39 della Legge 28.12.2000 n.445, non è soggetta ad autenticazione la sottoscrizione delle domande di partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.
- 2) Nel caso di presentazione della domanda a mezzo posta o tramite altra persona diversa dall'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità.
- 3) Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge n. 370 del 23.08.1988 non sono soggette all'imposta di bollo le domande di partecipazione ai concorsi ed i relativi documenti.

ALLEGATO 2

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 nr.196

Il Comune di Pisciotta (SA) Via Roma 39, 84066, Pisciotta (Sa), nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 nr.196, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che :

finalità del trattamento: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione;

in particolare i Suoi dati verranno trattati per :

consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;

consentire l'eventuale selezione.

Modalità del trattamento: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati, il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente ed eventualmente da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del D.Lgs 196/2003.

Tempo di conservazione: i dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge. Le risultanze delle procedure concorsuali/selettive pubblicate sul sito del Comune di Pisciotta vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

Diritti dell'interessato: L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli art.7/8/9 e 10 del D.Lgs 30/06/2003 n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile privacy per il riscontro che si individua nel Responsabile del Servizio Risorse Umane. In particolare secondo l'art. 7 ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, c.2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quanto vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

Ambito di comunicazione: i dati come da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

Ambito di diffusione : i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

Titolare : Titolare del trattamento è il Comune di Pisciotta – Via Roma, 39 – 84066 Pisciotta (Sa).