



COMUNE DI PISCIOTTA

- Provincia di Salerno -

84066- Via Roma Tel. : 0974/973035 Fax: 0974/970900 e-mail: unopisciotta@tiscalinet.it

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'

Il Comune di Pisciotta intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01, rende pertanto noto la disponibilità in organico di un posto, a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali) da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni nel profilo di:

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE categoria D, posizione economica D1 (12 ore settimanali)

I dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D e di equivalente profilo professionale che siano interessati al trasferimento presso questo Ente, sono invitati ad inoltrare domanda, in carta semplice, datata e firmata secondo l'allegato schema e corredata da curriculum professionale.

Il termine per presentare la domanda di cui al presente avviso esplorativo è di 15 giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, all'Albo pretorio informatico.

Le domande dovranno essere inviate al seguente indirizzo: "Comune di Pisciotta – Ufficio Affari Generali – Via Roma, 39 – 84066 Pisciotta (SA)".

Le domande potranno essere inoltrate anche via fax (0974/970900) o consegnate a mano o spedite per posta. Non saranno tenute in considerazione le domande che perverranno dopo il termine di scadenza fissato. Si precisa che, al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro il termine indicato.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione, i candidati dovranno essere in possesso, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

essere in possesso del titolo di studio attinente alla qualifica professionale di Istruttore Direttivo Contabile categoria D: Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza; ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004:

Diploma di Laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: - "LM-56": Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; "LM-77" Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "64/S" Scienze dell'Economia; "84/S" Scienze Economico-aziendale; ovvero

Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe "L-33" Classe delle lauree in

scienze economiche; o Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “17” Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale; “28” Scienze Economiche;

essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria D del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali o di equivalente profilo professionale;

avere svolto effettivo servizio, per almeno 2 anni, nelle amministrazioni pubbliche con lo stesso profilo professionale messo a bando, indicando in modo espresso l’assenza di provvedimenti disciplinari o gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l’interessato sia incorso;

Essere in possesso della patente di guida di cat. B;

Essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, rilasciato dall’Ente di appartenenza.

Il profilo professionale richiesto, Istruttore Direttivo Contabile Categoria D, posizione economica D1, presso il settore Finanziario Contabile Tributi del Comune di Pisciotta, richiede la conoscenza di Ordinamento degli enti locali, con particolare riguardo all’ordinamento contabile degli enti locali, nonché profili e nozioni in materia di: Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali con particolare riferimento al T.U.E.L. parte seconda; Diritto tributario e normativa in materia di tributi locali; Ordinamento giuridico, amministrativo e costituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento alla organizzazione Enti Locali, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione; Norme in materia di procedimento amministrativo; Disciplina del rapporto di pubblico impiego, normativa contrattuale per il personale degli enti locali, Codice di comportamento dei dipendenti della P.A; Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori; Appalti e contratti, patrimonio; Diritto amministrativo, principi, strumenti, regole e istituti dell’attività amministrativa. Normativa concernente il funzionamento e i servizi degli enti locali;

Alla domanda dovrà essere allegato:

Curriculum vitae debitamente sottoscritto dal quale dovranno emergere dettagliate informazioni relative all’attività svolta e alle modalità tecnico-operative adottate con riferimento agli uffici e agli ambiti dell’ambito professionale in cui è maturata l’esperienza lavorativa;

Copia del nulla osta preventivo;

Copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione e pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000.

Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande:

Pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato;

Mancanti della firma in calce;

Mancanti della dichiarazione relativa ai provvedimenti penali e disciplinari;

Mancanti della dichiarazione relativa al possesso della patente B;

Corredate da curriculum non firmato o mancante delle notizie richieste come sopra specificate.

L’esame delle domande sarà effettuato ai sensi della normativa regolamentare vigente.

CRITERI DI SCELTA

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, sono convocati dal Segretario Comunale presso l'Ente, per sostenere un colloquio del quale è redatto apposito verbale.

Il colloquio, verterà sulle tematiche attinenti le attività da svolgere.

Per la valutazione dei candidati sono a disposizione 60 punti, di cui 30 al curriculum e 30 riservati al colloquio. È necessario, perché la procedura di mobilità abbia esito, che sia conseguito un punteggio superiore a punti 40 complessivi.

La valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di Pisciotta per il profilo professionale richiesto di Istruttore Direttivo Contabile Categoria D, posizione economica D1, presso il settore finanziario contabile tributi del Comune di Pisciotta, richiedente la conoscenza di: Ordinamento degli enti locali, con particolare riguardo all'ordinamento contabile degli enti locali, nonché profili e nozioni in materia di Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali con particolare riferimento al T.U.E.L. parte seconda; Diritto tributario e normativa in materia di tributi locali; Ordinamento giuridico, amministrativo e costituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento alla organizzazione Enti Locali, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione; Norme in materia di procedimento amministrativo; Disciplina del rapporto di pubblico impiego, normativa contrattuale per il personale degli enti locali, Codice di comportamento dei dipendenti della P.A; Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori; Appalti e contratti, patrimonio; Diritto amministrativo, principi, strumenti, regole e istituti dell'attività amministrativa. Normativa concernente il funzionamento e i servizi degli enti locali;

Il punteggio attribuito è espresso in trentesimi.

Il Curriculum professionale sarà valutato dal Segretario Comunale sulla base dei seguenti criteri:

servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa fino ad un massimo di **punti 10**; per ogni anno di servizio **punti 2**, per ogni sei mesi di servizio o frazione **punti 1**;

Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino ad un massimo di **punti 10**;

Titoli di studio, professionali e di servizio ulteriori, fino ad un massimo di **punti 10**.

Saranno invitati a colloquio attitudinale finalizzato a valutare le competenze professionali e teoriche richieste, nonché le capacità organizzative, di relazione e/o di risoluzione di casi pratici i candidati che, dall'esame del curriculum formativo-professionale, avranno conseguito un punteggio pari ad almeno **18/30**esimi.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire;

Il Segretario Comunale esprime la propria valutazione in trentesimi fino ad un massimo di **punti 30**. Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno **18/30**esimi.

Il Segretario Comunale formula una graduatoria in trentesimi sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, di cui al curriculum presentato, fino a punti 10;
- b) esiti del colloquio svolti dal Segretario ed eventuali test psico - attitudinali fino a punti 20;

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 40 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità.

Ultimata la procedura selettiva il Segretario Comunale formula la graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio, quindi trasmette all'Ufficio competente i verbali dei lavori nonché il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il più giovane di età.

La graduatoria è pubblicato sul sito internet del Comune di Pisciotta.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tali categorie rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi conferiti da enti pubblici.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, accertato il possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

Il trasferimento è subordinato all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

Il presente avviso esplorativo non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati ad un colloquio, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di non dare corso alle procedure di mobilità e, dunque all'effettuazione del trasferimento.

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio del comune, nonché pubblicato sul sito internet del comune www.comune.pisciotta.sa.it.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è il responsabile del procedimento Sig.ra Maria D'Alessandro.

Per informazioni, gli interessati possono chiamare l'Ufficio Affari Generali dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 al numero telefonico 0974/973035.

Il Segretario Comunale
avv. Luca Laurenzano