

EL ENCO DEI PROCEDIMENTI AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEL TERMINE E DEL RESPONSABILE

AREA CONTABILE: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attribuzione quote di salario accessorio, assegni al nucleo familiare:

gg: 15

Inquadramenti del personale, ricostruzioni di carriera, definizione posizioni giuridiche ed economiche

gg: 45

Aspettativa, congedi straordinari, dispensa dal servizio per inabilità fisica

gg: 30

Attribuzione pensione provvisoria, definitiva e liquidazione indennità premio fine servizi

gg: 20

Attestazione per stato di servizio del personale

gg: 2

Riscatti e ricongiunzioni periodi contributivi

gg: 45

Liquidazione

fatture, assegni, rette, compensi, contributi, tributi, cauzioni, rimborsi

gg: 15

Emissione mandati di pagamento e reversali d'incasso

gg: 10

Emissione e registrazione fatture

gg: 10

Rendiconti trimestrali dell'economia

gg: 10

Pareri ex art. 55

gg: 5

Bilancio annuale, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica, consuntivo

come per legge

Concessione di contributi, retta ad anziani ospiti di case di riposo pubbliche e private

gg: 30

Interventi assistenziali a favore degli assistiti enti soppressi ex

D.P.R. 616/77

gg: 15

AREA AMMINISTRATIVA:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ( Ufficio stato civile - anagrafe - leva )

Statistiche


gg: 10

Trascrizioni e annotazioni

gg: 7

Denuncia di nascita

gg: 1

 Certificati, estratti, copie integrali

gg. 5

Ricerche d'Ufficio

gg. 15

Riconoscimenti, legittimazioni

gg. 20

Formazione liste di leva, aggiornamento

gg. 2

Rilascio libretti di lavoro

gg. 1

Immigrazioni ed emigrazioni

gg. 20

Iscrizione anagrafica temporanea

gg. 10

Iscrizione A.I.R.E.

gg. 20

Trasferimenti da A.I.R.E. del Comune ad altro Comune

gg. 20

Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione deceduti ed emigrati

gg. 10

Consegna libretti di pensione

gg. 3

Interventi assistenziali ex ENACLI

gg. 30

Concessione loculi e aree cimiteriali

gg. 30

Tumulazione, traslazioni, estumulazioni

gg. 5

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ( Ufficio elettorale - commercio - tributi )

Adempimenti Elettorali

come per legge

Rilascio revocche - proroghe - volture - autorizzazione commercio fisso e pubblici esercizi

gg. 30

Autorizzazione Barbieri, Parrucchieri, Installazione video Giochi,

Vendite stagionali

gg. 20

Autorizzazione di vendita, ampliamenti, trasferimenti di esercizi esistenti e aggiunta di tabella merceologica nel commercio fisso

gg. 30

Autorizzazione somministrazione al pubblico di Alimenti e bevande, ampliamenti, trasferimenti e aggiunta di altre voci

gg. 30

Autorizzazione alla sospensione all'attività di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande oltre l'anno

gg. 30

Autorizzazione e relativa voltura, mostre, insegne e vetrine

gg. 30

Disciplina oraria di vendita e di somministrazione alimenti e bevande

gg. 5



Autorizzazione, volture e affidamenti in gestione al commercio su aree pubbliche, sospensione e revoca

gg.30

Concessione di suolo pubblico per ogni occasione (

gg. 15

Autorizzazione, rinnovo all'esercizio di pubblico intrattenimento e all'esercizio di aziende alberghiere

gg.30

Autorizzazione rinnovo di spettacoli viaggianti

gg.20

Autorizzazione per Agriturismo

gg.40

Predisposizione ruoli come per legge, emissione di ruoli coattivi

gg.60

Richiesta chiarimenti sull'applicazione dei ruoli

gg.30

Autorizzazione al rimborso o sgravio di quote indebite o inesigibile

gg.15

Aggiornamento canoni di concessione del patrimonio e recupero crediti derivanti dal patrimonio

gg.15

#### AREA VIGILANZA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Denunce di infortunio del personale

gg. 2

Preso d'atto affitto appartamenti

gg. 2

Ordinanze di viabilità permanenti

gg. 5

Apposizione segnaletica

gg.10

Controlli e accertamenti anagrafici

gg.10

Sequestro e dissequestro

gg.20

Controlli d'ufficio o a seguito reclami o segnalazioni

gg. 5

Rilascio permessi circolazione isola pedonale e invalidi

gg.5

Notifica atti

gg.3

Pubblicazione albo pretorio

stesso giorno

Autorizzazione trasporto eccezionali

gg.3

Recinzione e bonifica delle aree abusivamente adibite a discarica

gg.180

Autorizzazione passi carrai

gg.7

Cessazione della vendita abusiva

gg.5

PISCIO

AREA TECNICA = RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
( Ufficio Urbanistica e Ufficio LL.PP )

Declassificazione di beni dal demanio al patrimonio

gg.30

Richiesta uso beni comunali

gg.3

Autorizzazione per accesso al cimitero per lavori e ristrutturazione  
manufatti

gg.5

Approvazione bando e assegnazione all'oggi E.R.P.

gg.45

Autorizzazione apposizioni cartelli pubblicitari

gg.30

Autorizzazione rimborso oneri non dovuti

gg.15

Accertamenti passi carrai

gg.10

Certificati I.V.A. agevolata

gg.3

Autorizzazione per allacciamento acque fredde e fognatura

gg.5

Acquisto permuta e vendita di beni immobili e mobili

gg.60

Certificati di destinazione urbanistica e di destinazione d'uso

gg.15

Certificati di abitabilità

gg.20

Autorizzazioni Edilizie

gg.15

Concessione Edilizie, anche in sanatoria

come per legge

Sospensione lavori

gg.5

Disposizione di demolizione

gg.20

Cambio di intestazione di concessione o autorizzazione,

gg.15

Occupazione d'urgenza espropri ( dall'occupazione di urgenza fino  
all'esproprio definitivo )

mesi 36

Autorizzazione ai subappalto

gg.20

Proroga termini ultimazione lavori

gg.30

Licitazione privata

gg.60

Trattativa privata

gg.30

Asta pubblica

gg.30

Forniture ( con licitazioni )

gg.60

Sopraluoghi

gg.70

ATTI RIGUARDANTI TUTTE LE AREE DI CUI SOPRA

Richiesta scritta di informazione e notizie

gg.15

Rilascio certificati e attestati

gg.15

Rilascio certificati e attestati con ricerca di archivio

gg.30

Rilascio certificati e attestati con assunzione di informazione

gg.35

Risposta ad esposti o ricorsi

gg.30

Autenticazioni di firme - Documenti e autocertificazione

gg.1

Rilascio di copie

gg.15

Rilascio di copie con ricerca di archivio

gg.30

Pareri ex art.53 legge 143/90

gg.0

Atti notori

gg.2

Tutti i procedimenti non inclusi nelle precedenti sezioni

gg.30

NOTIZIA