



COMUNE DI PISCIOTTA 84066

Provincia di Salerno

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Segreteria

N° 14

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE DI ONORARIO PER INCARICO
PROFESSIONALE - LEGALE - AVV.TO GIOVANNI GALLO .-

L'anno duemiladieci il giorno otto del mese di febbraio nel proprio Ufficio.

IL Responsabile di Servizio Segreteria

Richiamato il Decreto Sindacale Prot. N° 2526 del 30/03/2009 con il quale veniva nominata Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 109 c.2 del Tuel d.lgs. n. 267/2000 la Rag. Maria d' Alessandro;

Dato atto:

- **che** con deliberazione di G.C. n° 111 del 25/06/2009 venivano assegnati i fondi necessari pari ad € 3.000,00 oltre oneri di legge all'Ufficio Segreteria, per i provvedimenti di competenza con utilizzo dei fondi di cui all'Intervento N° 1010203 ex Cap. 1058 del Bilancio dell'esercizio 2009 così come conforme attestazione del responsabile del servizio finanziario;

- **che** con deliberazione di G.C. n° 10 del 14/01/2010 veniva integrato il precedente provvedimento di G.C. n° 111/2009 assegnando l'ulteriore somma di € 2.496,00 al predetto responsabile dell'Ufficio Segreteria, per la liquidazione finale dei due Professionisti, così come conforme attestazione del servizio finanziario;

Richiamata la propria precedente determinazione n° 73 del 30/10/2009 con la quale si liquidava € 1.836,00 in acconto delle competenze spettanti al legale professionista Avv.to Giovanni Gallo;

Dato Atto che l'Avv. Gallo G. con nota del 04/12/2009 Prot. n° 9308 ha prodotto, in relazione all'atto prima richiamato, la richiesta di liquidazione a saldo delle competenze per € 1.248,00 comprensivi di oneri di legge;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il D.L.vo n° 267/2000 (T.U.E.L.);

Accertata la regolarità della fattura e ritenuto di dover dare corso alla liquidazione;

DETERMINA

- 1) - Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - Di corrispondere all'Avv.to Giovanni Gallo con studio legale in Salerno, l a saldo delle attività prestate dinanzi al Tribunale del Lavoro di Vallo della Lucania - Sez. Lavoro, relativamente al l'incarico di cui alla deliberazione di G.C. n° 111 del 25.06.2009 , la somma di € 1.248,00 lordi , comprensivi di oneri di legge;
- 3) - Di liquidare dal punto di vista tecnico e per quanto in premessa, la nota precitata del 05/01/2010 che si trasmette con copia della presente, per gli atti di competenza all'Ufficio Finanziario;
- 4) - Di demandare all'Ufficio Finanziario l'emissione del mandato, secondo impegno di spesa deliberato con G.C. n° 10 del 14.01.2010;

Dalla Residenza Municipale, li 08.02.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

M. d' Alessandro -

Visto di regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 49 e 151, 4° comma del D.L.vo n° 267/2000 "T.U.E.L.")

Data

N° 10

Il Responsabile del Servizio Finanziario

[Handwritten signature]

Publicata all' Albo pretorio c.le dal 19/02/10 al 04/03/10

